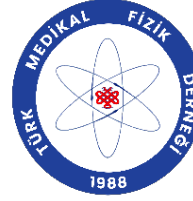


MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ
Madde 1- Derneğin adı “MEDİKAL FİZİK DERNEĞİ” dir. “MFD” şeklinde kısaltılarak kullanılabilir. İzleyen maddelerde MFD kısaltmasıyla anılmıştır. Derneğin Genel Merkezi İstanbul’dadır.	Madde 1- Derneğin adı “TÜRK MEDİKAL FİZİK DERNEĞİ”dir. “TMFD” şeklinde kısaltılarak kullanılabilir. Tüzüğün İzleyen maddelerinde TMFD kısaltmasıyla anılmıştır. Derneğin Genel Merkezi İstanbul’dadır ve şubesi açılmaz. Derneğin yurtdışı platformlardaki, uluslararası yazışmalardaki, uluslararası yayınlardaki adı Turkish Medical Physics Association olarak yer alabilir.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ
Madde 2- Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda merkezi, temsilcilikleri ve platformları ile yurtiçi ve/veya yurtdışında faaliyette bulunur. MFD yasalara uygun olarak, yönetim kurulu kararıyla faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve temsil edilebilmesi için gerekli	Madde 2- Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda merkezi, temsilcilikleri, iktisadi, ticari ve sınai işletmeleriyle ve platformlarıyla yurtiçinde ve/veya yurtdışında faaliyette bulunur. TMFD yasalara uygun olarak, yönetim kurulu kararıyla faaliyetlerinin yürütülebilmesi

gördüğü yerlerde (yurtiçi/yurtdışı) temsilcilik açabilir ve/veya platformlar oluşturabilir.	ve temsil edilebilmesi için yurtiçinde ve/veya yurtdışında gerekli gördüğü yerlerde temsilcilik açabilir , platformlar oluşturabilir.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ
Madde 3- MFD amblemi, aşağıda görüldüğü üzere, açık mavi zemin üstünde lacivert çemberde “Medikal Fizik Derneği 1988” yazısı ile onun içindeki beyaz daire fonunda tıp simgesi olan birbirine sarılmış çift yılan simgesinin merkezinde bulunduğu kırmızı renk çekirdek çevresinde üç eliptik yörüngenin bulunduğu kompozisyondan oluşur. Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.	Madde 3- TMFD amblemi, aşağıda görüldüğü üzere, açık mavi zemin üstünde lacivert çemberde “Türk Medikal Fizik Derneği 1988” yazısı ile onun içindeki beyaz daire fonunda tıp simgesi olan birbirine sarılmış çift yılan simgesinin merkezinde bulunduğu kırmızı renk çekirdek çevresinde üç eliptik yörüngenin bulunduğu kompozisyondan oluşur. Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.



MFD AMBLEM



TMFD AMBLEM

MADDENİN ESKİ HALİ

Madde 4- Dernek aşağıdaki amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterir:

4.1) Tıp alanında çalışan tüm Medikal Fizikçileri mesleki ve sosyal bir çatı altında toplayarak bilimsel ve sosyal yönden gelişmelerini sağlamak.

MADDENİN YENİ HALİ

Madde 4- Türk Medikal Fizik Derneği, medikal fizik uzmanlarının ve medikal fizik alanında eğitim görmekte olanların ulusal, mesleki ve bilimsel faaliyetlerini yürüten bir dernektir. Dernek aşağıdaki amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterir:

4.1) Tıp alanında klinik ve/veya araştırma geliştirme üzerine çalışan tüm Medikal Fizik Uzmanlarını mesleki ve sosyal bir çatı altında toplayarak bilimsel ve sosyal yönden gelişmelerini sağlamak.

4.2) Türkiye’de Medikal Fizik olarak ayrı bir anabilim dalı, bilim dalı ve uzmanlık alanı olarak tanıtılmasını sağlamak,

4.4) Medikal Fizikçilerin çağdaş standartlara uygun bilimsel faaliyetlerde ve çalışma koşullarında olmasını sağlamak. Bu alanda sürekli yenilenip çağdaş teknolojik ve teknik gelişmeleri izlemeyi ve içinde olmayı sağlayacak eğitim faaliyetlerine katılmaya destek olmak.

4.5) Medikal Fizik konularını içeren ve özellikle kanser tanı ve tedavisindeki gelişmeleri yansıtan bilimsel toplantıları (kongre, konferans, sempozyum, seminer ve eğitim kursları) düzenlemek

4.2) Türkiye’de **Medikal Fizik’in** ayrı bir anabilim dalı, bilim dalı ve uzmanlık alanı olarak tanıtılmasını sağlamak.

4.4) Medikal Fizik Uzmanlarının çağdaş standartlara uygun bilimsel faaliyetlerde ve çalışma koşullarında olmasını sağlamak. **Bu alandaki teknolojik gelişmeleri izlemeyi ve içinde olmayı sağlayacak eğitim faaliyetlerine katılmaya destek olmak.**

4.5) **Hastalıkların tanı ve tedavisi konularında, Medikal Fizik alanındaki gelişmeleri yansıtan bilimsel toplantılar (kongre, konferans, sempozyum, seminer ve eğitim kursları) düzenlemek.**

4.7) Medikal Fizikçilerin özlük haklarının iyileştirilmesi, korunmasının sağlanması çalışmalarını yapmak ve bu konuda ilgili kuruluşlar ile iletişim halinde olmak

4.7) Medikal Fizik Uzmanlarının özlük haklarının iyileştirilmesi, korunmasının sağlanması çalışmalarını yapmak ve bu konuda ilgili kuruluşlar ile iletişim halinde olmak.

4.9) Aktiviteler sonunda belirleyeceği ölçütlere uygun olarak başarı gösterenlere sertifika ve aynı ve/veya nakdi ödül verebilir.

4.10) Yönetim kurulunun hazırlayacağı yönergelerle göre bilimsel araştırmaları destekler ve ödüllendirir. Hizmet ödülleri verebilir. İmkanlar dahilinde üyelerine, eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında burs adı altında aynı ve nakdi desteklerde bulunabilir, bilimsel yayın ve çalışmalarına aynı ve nakdi destek sağlayabilir.

4.11) Gerektiğinde seyahat ve konaklama giderlerini üstlenerek yurt dışından araştırmacı, eğitici ve konuşmacı davet eder.

4.12) Kitap, süreli yayın, monografi, broşür vb. yayınlar yapar.

4.13) Gelirleri dernek amaçlarına tahsis edilmek üzere iktisadi işletme kurar.

	4.14) Amaçları doğrultusunda kamu oyunu ve ilgili kişi, sağlık çalışanları ve kuruluşları her türlü araçla bilgilendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ
Madde 6- MFD'nin Asli, Onursal, Yardımcı ve Öğrenci olmak üzere dört tür üyeliği vardır. 6.1) Asli Üyeler: Medikal fiziğin çeşitli alanlarında çalışmakta olan üniversitelerin fizik, fizik mühendisliği, nükleer enerji mühendisliği, fizik öğretmenliği bölümlerinden mezun olanlar "Asli üye" olabilirler.	Madde 6- TMFD'nin Asli, Onursal, Yardımcı ve Öğrenci olmak üzere dört tür üyeliği vardır. 6.1) Asli Üyeler: Medikal fiziğin çeşitli alanlarında çalışmakta olan, üniversitelerin fizik, fizik mühendisliği, nükleer enerji mühendisliği bölümlerinden mezun olup medikal fizik alt uzmanlıklarından birinden yüksek lisans düzeyinde eğitim almış olanlar ile yüksek lisans eğitim zorunluluğu öncesinde (26.04.2011 öncesinde) bu alanda çalışmaya başlamış olanlar "Asli üye" olabilirler. Dernek gerekli gördüğünde bu koşulların sağlandığını teyit etmek amacıyla bilgi, belge talep edebilir. Türk vatandaşı olmayanların "Asli üye"

6.2) Onursal Üyeler: MFD amaçlarına katkıda bulunan kişi ve kurumlarla, Medikal Fizik alanına hizmet ve yararlı olan kişilere, asli üyelik şartları aranmadan yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulun onayı ile onursal üyelik verilir. Tüm toplantılara katılma hakkı olan onursal üyeler aidat ödemez ve oy hakkı yoktur.

6.3) Yardımcı Üyeler: Radyasyon Onkologları, radyobiologlar ve yabancı uyruklu medikal fizikçiler en az iki asıl üyenin teklifi ve yönetim kurulu kararıyla yardımcı üye olabilirler. Yardımcı üyeler derneğin tüm etkinliklerine katılabilir, ancak dernek organları için

olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, Türkiye'de ikamet etme hakkına ve çalışma iznine sahip olması da gereklidir.

6.2) Onursal Üyeler: TMFD amaçlarına katkıda bulunan kişi ve kurumlarla, Medikal Fizik alanına hizmet ve yararı olan kişilere, asli üyelik şartları aranmadan yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulun onayı ile onursal üyelik verilir. Yabancı medikal fizik uzmanlarına onursal üyelik verilebilir. Tüm toplantılara katılma hakkı olan onursal üyeler aidat ödemezler, seçme ve seçilme hakkı yoktur.

6.3) Yardımcı Üyeler: Radyasyon onkolojisi, nükleer tıp ve radyoloji uzmanları, radyobiologlar, biyofizikçiler, biyomedikal mühendisleri, üniversitelerin akademik kadrolarında yer almak koşuluyla fizikçiler, fizik mühendisleri, nükleer enerji mühendisleri ve yabancı uyruklu medikal fizik uzmanları en az 5 asıl üyenin yazılı teklifi ve yönetim kurulunun kararıyla yardımcı üye olabilirler. Yardımcı üyeler derneğin

seçme ve seçilme hakkına sahip değildir. Yardımcı üyeler istedikleri takdirde aidat verirler. 6.4) Öğrenci Üyeler: Medikal fiziğin çeşitli alanlarında yüksek lisans eğitime devam edenler “Öğrenci Üye” olabilirler. Öğrenci üyeler aidat ödemez ve oy hakkı yoktur.	kontenjan ve talep dengesinin uygun olması durumunda tüm etkinliklerine katılabilir, ancak dernek organları için seçme ve seçilme hakkına sahip değillerdir. Yardımcı üyeler aidat bedelinin yarısını öderler. 6.4) Öğrenci Üyeler: Medikal fiziğin çeşitli alanlarında yüksek lisans eğitime devam edenler “Öğrenci Üye” olabilirler. Öğrenci üyeler aidat ödemezler ve seçme ve seçilme hakları yoktur.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ

Madde 7- Üyelik koşullarını içeren adayların MFD'ye kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

7.1) Aday Üyelik Formu'nu doldurup imzalar ve ekleri ile birlikte MFD Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.

7.2) Üyelik Formu'nun Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca alındığı tarihi izleyen en geç 30 gün içinde gerekli araştırma ve inceleme yapılır, Yönetim Kurulunca karara bağlanarak sonuç adaya yazılı olarak bildirilir. Kabule dair kararda adaydan 15 gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesi istenir.

Madde 7- Üyelik koşullarını içeren adayların TMFD'ye kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

7.1) Aday, yazılı başvurusuyla birlikte Üyelik Formu'nu doldurup imzalar ve ekleri (kimlik belgesi nüshası, 2 adet vesikalık fotoğraf, lisans ve yüksek lisans öğrenim belgesi) ile birlikte TMFD Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar. Dernek e-posta adresine yapılan yazılı başvurular kimlik belgesi nüshası içermesi kaydıyla kabul edilir.

7.2) Üyelik Formu'nun Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca alındığı tarihi izleyen en geç 30 gün içinde gerekli araştırma ve inceleme yapılır, Yönetim Kurulunca karara bağlanarak sonuç adaya yazılı olarak bildirilir. Kabule dair kararda adaydan 15 gün içinde üyelik yükümlülüklerinin (üye giriş ödentisi ve üye olunan yılın aidat ücreti ödemesi ile talep edilmesi durumunda eğitim ya da mesleki tecrübeye dair belgelerin sunulması) yerine getirilmesi istenir. Üyelik hakları aidatın ve giriş ödentisinin ödenmesi ile başlar.

7.3) Adayın belirtilen süre içinde yükümlölüklerini yerine getirmesinden sonra Dernek Üye Defteri'ne kimliğı ve üyelik kararı işlenir ve Üye Kimlik Belgesi verilir.	7.3) Adayın belirtilen süre içinde yükümlölüklerini yerine getirmesinden sonra asli üyelerin Dernek Üye Defteri'ne kimliğı ve üyelik kararı işlenir. Asıl üyelerin ve onursal üyelerin DERBİS'e girişleri yapılır. Öğrenci üyeler ve yardımcı üyeler sadece dijital dernek kayıtlarına işlenirler. 7.4) Yönetim Kurulu üyelik başvurularını gerekçe beyan etmeksizin reddetme hakkına sahiptir.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ

Madde 8-

8.3) Üyelikten çıkarılma nedenleri:

8.3.3. Meslek onurunu küçük düşürecek bir davranışta bulunulması,

8.3.4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, verilen görevlerden sürekli kaçınmak

8.3.5. Yüz kızartıcı suçlarla hüküm giyilmesi hallerinde

~~Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile~~ üyelikler sona erer.

Madde 8-

8.3) Üyelikten çıkarılma nedenleri:

8.3.3. Meslek onurunu küçük düşürecek bir davranışta bulunulması,

8.3.4. Dernek organlarınca verilen kararlara uyulmaması, verilen görevlerden sürekli kaçınılması,

8.3.5. Yüz kızartıcı suçlarla hüküm giyilmesi,

hallerinde **Yönetim Kurulu Kararı ile** üyelik sona erer.

Üyelik sonlanma kararları ilgili üyenin iletişim bilgisi verdiği herhangi bir kanaldan kendisine yazılı olarak bildirilir. İletişim bilgilerinin Dernek tarafından bilinirliğini ve güncelliğini sağlamak üyelerin sorumluluğundadır.

Üyelikleri sona eren kişiler altı (6) aydan önce tekrar üyelik başvurusu yapamazlar. Dernekten kendi isteği ile ayrılan veya çıkarılan üyenin

8.4) Üyelik sıfatı sona eren üyenin MFD Üye Defteri'ndeki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemezler.	derneğe tekrar kabulü halinde, varsa eski birikmiş borçları %50 fazlası ile tahsil edilir. 8.3.3 ve 8.3.5 maddeleri kapsamında üyeliği sona erenler, bu karara karşı Genel Kurula itiraz edilebilirler. Bu iki madde kapsamında Genel Kurul tarafından onaylanan karar sonucu üyeliği sona erenler Derneğe tekrar üye olamazlar. 8.4) Üyelik sıfatı sona eren üyenin TMFD Üye Defteri'ndeki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir, DERBİS'te pasif duruma getirilir ve üyeliği sona erenler Dernek malvarlığında hak iddia edemezler.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ

Madde 9- MFD organları aşağıda belirtildiği gibidir: Genel Kurul Yönetim Kurulu Denetim Kurulu	Madde 9- TMFD zorunlu organları aşağıda belirtildiği gibidir: Genel Kurul Yönetim Kurulu Denetim Kurulu Onur Kurulu
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ
Madde 10- Genel Kurul, MFD'nin en yetkili karar organı olup olağan olarak iki yılda bir Kasım ayında yönetim kurulunun belirlediği tarihte, fiziki veya sanal ortamda, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip asli üyelerin salt çoğunluğunun katılması ile yapılır.	Madde 10- Genel Kurul, TMFD'nin en yetkili karar organı olup olağan olarak iki yılda bir Kasım ayında yönetim kurulunun belirlediği tarihte, fiziki veya sanal ortamda aidat borcu olmayan ve DERBİS kaydı olan asli üyelerin salt çoğunluğunun katılması ile yapılır.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ

Madde 11- MFD Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

11.1) Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesini saptar.

11.2) Genel kurula katılacak üyeler, en az 15 gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yetersayı sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi Derneğin internet sitesinden veya bildirdikleri cep telefonlarına kısa mesaj atılarak veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle yazılı olarak Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.

Madde 11- TMFD Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

11.1) Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesini saptar ve Genel Kurul'dan en geç iki hafta önce listeyi TMFD'nin internet sitesinde ve mesaj gruplarında duyurur.

11.2) Genel kurula katılacak üyeler, en az 15 gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi TMFD internet sitesinden veya bildirdikleri cep telefonlarına kısa mesaj atılarak veya TMFD mesaj gruplarından veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle yazılı olarak Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.

11.6) Başkan Yardımcısı ve Yönetim Kurulu adayları Olağan Genel Kurul tarihinden en az üç hafta önce adaylıklarını yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmelidirler.

Mevcut Başkan Yardımcısının Başkan olarak göreve devam etmeyecek olması durumunda bu karar Olağan Genel Kuruldan en az üç hafta önce yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmelidir. Mevcut Başkan Yardımcısı'nın Yeni Dönem Başkan olarak devam etmek istemediği tüm üyelere internet sitesi üzerinde duyurulduktan sonra bir hafta içerisinde Başkan adayı olmak isteyenler adaylıklarını yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmelidirler.

Yönetim Kurulu, adaylıklarla ilgili bilgilendirmeleri Olağan Genel Kuruldan en az iki hafta önce üyelere internet sitesi ve/veya mesaj gruplarından ve/veya e-posta yoluyla yapmalıdır.

11.7) Asli üyelerin Olağan Kurul ya da Olağanüstü Genel Kurul'da aday olabilmek ve oy kullanabilmek için, yardımcı üyelerin kurullara

	katılabilmek için Ekim ayı sonuna kadar aidat borçlarını ödemiş olmaları zorunludur. 11.8) Dernek Yönetim Kurulu Olağan Genel Kurul'da oy kullanma hakkına sahip üyelerin listesini kurul tarihinden 7 gün önce web sitesinden üyelerine duyurur.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ
Madde 12- Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır. 12.1) Dernek asli üyelerinden oluşan Genel Kurul Üyeleri, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi" ndeki adları karşısına imza atarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyelerin sayısı ile toplantı yeter sayısının sağlanıp sağlanamadığı Yönetim Kurulu üyeleri veya onlar	Madde 12- Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır. 12.1) Dernek asli üyelerinden oluşan (11.8 maddesine göre) Genel Kurul Üyeleri, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi" ndeki adları karşısına imza atarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyelerin sayısı ile toplantı yeter sayısının sağlanıp sağlanamadığı Yönetim Kurulu üyeleri veya onlar tarafından görevlendirilen görevliler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır. E-genel kurullarda toplantıya katılımın

tarafından görevlendirilen görevliler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

12.2) Genel Kurul, Genel Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Vekili ve iki Divan Yazmanı seçilir. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir.

gerçekleşmesi ve yeter sayının sağlanıp sağlanmadığı kimlik doğrulama sistemi üzerinden yürütülür.

12.2) Genel Kurul, Genel Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere Divan Başkanı, bir Divan Başkan Vekili ve iki Divan Yazmanı seçimle belirlenir. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir.

E-kurullarda, divan üyelerinin e-imza veya mobil imzalarının bulunması gerektiğinden Genel Kurul'dan en az 15 gün önce divan kurulu adayları belirlenir ve kurul günü Divan Kurulu Üyeleri seçilir. Online yapılacak Genel Kurul'larda Divan Kurulu'na aday olacak üyelerin e-imza ya da mobil imzalarının kurul tarihi itibarıyla geçerli

12.3) Genel Kurul'da gündeme bağıllık esası geçerlidir ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda birinin yazılı istemi ile Genel Kurul Divanı gündemde olmayan konu veya konuları gündeme almaya zorunludur. Bundan sonra gündem değiştirilemez ve gündemde olmayan konular Genel Kurulda görüşülemez.

12.4) Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı olup oyunu kendisi imza karşılığında kullanmak zorundadır. Onursal, yardımcı ve öğrenci

olduğunu adaylık başvuruları sırasında yazılı olarak beyan etmeleri gerekmektedir.

E-kurullarda aksaklık yaşanmaması adına gerektiğinde e-kurulu düzenleyen firmanın bir yetkilisi Divan Kurulu üyesi olarak yer alabilir. E-Kurul güvenliği açısından buna dair alınacak Yönetim Kurulu kararı toplantı tarihinden en geç yedi (7) gün önce alınmalıdır.

12.3) Genel Kurul'da gündeme bağıllık esası geçerlidir. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin gündeme geçilmeden önce onda birinin yazılı istemi ile Genel Kurul Divanı gündemde olmayan konu veya konuları gündeme almaya zorunludur. Bundan sonra gündem değiştirilemez ve gündemde olmayan konular Genel Kurulda görüşülemez.

12.4) Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı olup vekaleten oy kullanılması mümkün değildir. Her üye fiziki kurullarda oyunu kimlik

üyeler Genel Kurul'a gözlemci olarak katılabilirler ve oy hakları yoktur.

12.5) Genel Kurulda karar yetersayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Tüzük değişikliği ile MFD'nin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yetersayılar aranır.

beyan ederek imza karşılığında kullanmak zorundadır. E-kurullarda kimlik doğrulama sistemi geçerli olduğundan e-kurula katılım için üyelerin TC kimlik numarası, resmi olarak kimlikte geçtiği şekilde ad ve soyad bilgileri, doğum tarihi, telefon numarası ve e-postasının dernek bilgilerinde güncel olması gerekmektedir ve bu sorumluluk üyeye aittir. Onursal, yardımcı ve öğrenci üyeler Genel Kurul'a gözlemci olarak katılabilirler ve oy hakları yoktur.

12.5) Genel Kurulda karar yeter sayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Tüzük değişikliği ile TMFD'nin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

12.6) Genel Kurul'da, önceki dönem başkan yardımcısı yeni dönemde Dernek Başkanı olur. Yeni dönem Başkan Yardımcısı ayrı,

12.6) Genel Kurul'da, Yeni Başkan Yardımcısı'nı ayrı, Yönetim Kurulu üyelerini ayrı, Denetim Kurulu üyelerini ayrı olmak üzere gizli oyla seçim yapılır.

Asli Üyeler, oy pusulalarında aşağıda belirtildiği şekilde ayrı ayrı adaylarını belirlerler;

1-Yeni Başkan Yardımcısı adayı; Eski Yönetim Kurulu'ndaki Başkan ve Başkan Yardımcısı dışındaki üyeler arasından seçilerek yazılır.

yeni dönem Yönetim Kurulu üyeleri ayrı, Denetim Kurulu üyeleri ayrı olmak üzere gizli oyla seçim yapılır.

Önceki dönem Başkan Yardımcısının, Başkan olarak devam etmek istememesi durumunda Başkan yeni dönem üyeleri arasından seçilir.

Oylama sonucu eşitlik olması durumunda tekrar oylama yapılır. İkinci oylamada da eşitliğin bozulmaması durumunda Divan Başkanı tarafından kura çekilerek Başkan belirlenir.

Asli Üyeler, aşağıda belirtildiği şekilde ayrı ayrı oylarını kullanırlar;

1-Yeni Başkan Yardımcısı adayı; yeni dönem adayları arasından seçilerek yazılır.

2- Yönetim Kurulu için 5 asil ve 5 yedek adayı; yeni dönem adayları arasından seçilerek yazılır.

12.7) Genel Kurul toplantısında görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

12.8) Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde Yönetim ve Denetim Kurulu ile MFD'nin diğer organlarına seçilen asli ve yedek üyeler listesini içeren Genel Kurul sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine bildirilir.

2- Yönetim Kurulu için 6 asil ve 6 yedek adayı; yeni dönem adayları arasından seçilerek yazılır.

12.7) Genel Kurul toplantısında görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur. E-kurullarda sistem üzerinde tutulan tutanak e-imza ile imzalanır.

12.8) Genel Kurulu izleyen kırk beş(45) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurulu ile TMFD'nin diğer organlarına seçilen asli ve yedek üyeler listesini içeren Genel Kurul sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ
Madde 14- Aşağıdaki hususlar Genel Kurulun görev ve yetkileri içindedir. 14.2) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe uygulama yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini ile üye giriş ve yıllık ödenti miktarlarını görüşüp onaylamak, Yönetim ve Denetleme kurullarının faaliyet raporlarını tartışarak ibra etmek. 14.3) Yeni Başkan Yardımcısı'nı, Yönetim ve Denetim Kurulu asli ve yedek üyelerini seçmek. Bunun için her kurulun seçiminde, asli üye sayısından en az bir misli sayıda aday saptaması yapılır ve gizli oy açık tasnifle yapılan seçimde en çok oy alanlar kurulun asli üyeleri olur. Sonraki üyeler yedek listesini oluşturur.	Madde 14- Aşağıdaki hususlar Genel Kurulun görev ve yetkileri içindedir. 14.2) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe uygulama yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak, Yönetim ve Denetleme kurullarının faaliyet raporlarını tartışarak ibra etmek. 14.3) Yeni Başkan Yardımcısı'nı, Yönetim ve Denetim Kurulu asli ve yedek üyelerini, bu tüzüğün ilgili maddelerindeki koşulların oluşması durumunda Başkan'ı seçmek. Bunun için her kurulun seçiminde, kurulun asli üye sayısından en az bir misli sayıda aday saptaması yapılır ve gizli oy açık tasnifle yapılan seçimde en çok oy alanlar kurulun asli üyeleri olur. Sonraki üyeler yedek listesini oluşturur.

14.7) Asli, Onursal, Yardımcı ve Öğrenci üyeliğe kabul ve çıkarılmaları ile ilgili son kararı vermek. 14.8) MFD üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak. 14.9) İbra edilmeyen Yönetim Kurulu hakkında dava açılıp açılmayacağına karar vermek. 14.10) MFD'nin uluslararası ilişkilerini tartışmak ve benzer kuruluşlara üyeliklerine ve üyelikten ayrılmalarına karar vermek. 14.11) MFD'nin ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek.	14.7) TMFD üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak. 14.8) İbra edilmeyen Yönetim Kurulu hakkında dava açılıp açılmayacağına karar vermek. 14.9) TMFD'nin uluslararası ilişkilerini tartışmak: 14.10) TMFD'nin ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ

Madde 15- MFD faaliyetlerinden birinci derecede sorumlu organ

MFD Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu'nun oluşumu, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

15.1) Yönetim Kurulu, yedi (7) asli ve beş (5) yedek üyeden oluşur ve görev süresi iki (2) yıldır. Bir önceki Başkan oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilir.

Yedi (7) kişilik asli üyeler içerisinde;

1-Bir önceki Yönetim Kurulu'nun Başkan Yardımcısı, Başkan sıfatı ile,

Madde 15- TMFD faaliyetlerinden birinci derecede sorumlu organ

TMFD Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu'nun oluşumu, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

15.1) Yönetim Kurulu, sekiz (8) asli ve altı (6) yedek üyeden oluşur ve görev süresi iki (2) yıldır. Bir önceki Başkan oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilir.

Sekiz (8) kişilik asli üyeler içerisinde;

1- Bir önceki Yönetim Kurulu'nun Başkan Yardımcısı yeni dönemde devam edecek olması durumunda , Başkan sıfatı ile,

2-Genel Kurul'da ayrı bir seçimle belirlenecek kişi, Başkan Yardımcısı sıfatı ile Yeni Yönetim Kurulunda yer alır.

2- Genel Kurul'da ayrı bir seçimle belirlenecek kişi, Başkan

Yardımcısı sıfatı ile Yeni Yönetim Kurulunda yer alır.

~~Başkan Yardımcısı'nın ve Yönetim Kurulu üyelerinin seçimleri ayrı ayrı yapılır. Başkan yardımcılığı seçimi Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminden önce yapılır. Bir kişi hem başkan yardımcılığı hem Yönetim Kurulu için aday olamaz. Bir kere Başkan Yardımcısı seçilen kişi, üst üste iki dönem Yönetim Kurulu üyesi olarak görevde kalır.~~

3- Bir önceki dönem başkan yardımcısının başkan olarak devam etmesi durumunda Başkan Yardımcısı'nın ve Yönetim Kurulu üyelerinin seçimleri ayrı ayrı yapılır. Başkan yardımcılığı seçimi Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminden önce yapılır. Bir kişi hem başkan yardımcılığı hem Yönetim Kurulu için aday olamaz.

4- Bir önceki başkan yardımcısının Başkan olarak devam etmeyecek olması durumunda yeni dönem adayları arasında Başkanlık seçimi yapılır ve adaylar arasından en yüksek oyu alan kişi başkan olarak belirlenir. Başkan Yardımcılığı seçimi yeni dönem adayları arasında yapılır. Yönetim Kurulu üyeleri, yeni dönem adayları arasından ayrı bir seçimle belirlenir. Bir kişi hem başkanlık hem başkan yardımcılığı hem Yönetim Kurulu için aday olamaz.

15.2) Yönetim Kurulu, seçimi izleyen en geç 2 hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantıda Sayman ve Genel Sekreteri belirleyerek görev dağılımını yapar. TMFD'yi Başkan veya Başkan Yardımcısı veya gerektiğinde Yönetim Kurulu kararıyla diğer Yönetim Kurulu üyeleri

15.2) Yönetim Kurulu, seçimi izleyen en geç 2 hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantıda Sayman ve Genel Sekreteri belirleyerek görev dağılımını yapar. MFD'yi Başkan veya gerektiğinde Yönetim Kurulu kararıyla diğer Yönetim Kurulu üyeleri temsil eder. Başkan ve/veya Başkan Yardımcısı'nın görevlerinden ayrılımları halinde tekrar Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmeleri için 2 (iki) dönem geçmesi gerekir.

15.3) Yedek üyeler, boşalan asli üyelerin yerlerini alırlar. Başkan'ın görevinden ayrılması halinde ise Başkanlık görevini Başkan Yardımcısı üstlenir ve bir sonraki dönem başkanlık hakkını kaybetmez. Boşalan Başkan Yardımcılığı görevine genel kurul seçimlerinde en yüksek oyu alan Yönetim Kurulu üyesi gelir. Göreve gelen yeni Başkan Yardımcısı görevinden ayrılan Başkan'ın resmi süresi sona erene kadar görevine devam eder.

Yönetim Kurulu üye sayısı görevden ayrılımlar nedeniyle, yedeklerin de göreve getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısının altına

temsil eder. Başkan ve/veya Başkan Yardımcısı'nın görevlerinden ayrılımları halinde tekrar Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmeleri için 2 (iki) dönem geçmesi gerekir.

15.3) Yedek üyeler, boşalan asli üyelerin yerlerini alırlar. **Asıl üyelerde boşalma olması durumunda en çok oy almış yedek üye göreve çağrılır. Yedek üyenin görevi yönetim kurulu tarafından belirlenir ve gerekirse yönetim kurulu içerisinde görev değişikliğine gidilebilir.**

Başkan'ın görevinden ayrılması halinde ise Başkanlık görevini Başkan Yardımcısı üstlenir ve bir sonraki dönem başkanlık hakkını kaybetmez. Boşalan Başkan Yardımcılığı görevine genel kurul seçimlerinde en yüksek oyu alan Yönetim Kurulu üyesi gelir. Göreve gelen yeni Başkan Yardımcısı görevinden ayrılan Başkan'ın resmi süresi sona erene kadar görevine devam eder.

Yönetim Kurulu üye sayısı görevden ayrılımlar nedeniyle, yedeklerin de göreve getirilmesinden sonra, yönetim kurulu üye tam sayısının yarısının altına düşerse yeniden seçime gidilir. Yeni seçim için

düşerse yeniden seçime gidilir. Yeni seçim için Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır. Çağrı yapılmazsa Dernek üyelerinden birisinin istemi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi, üç Dernek üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

15.4) Yönetim Kurulu her ay en az bir kez olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı dört olup kararlar katılanların çoğunluğuyla alınır.

Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır. Çağrı yapılmazsa Dernek üyelerinden birisinin istemi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi, üç Dernek üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

15.4) Yönetim Kurulu her ay en az bir kez olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı beş olup kararlar katılanların çoğunluğuyla alınır. Oy eşitliği durumunda Başkan'ın oyu kararı belirleyici oy kabul edilir ve iki (2) oy olarak değerlendirilir.

15.6) Yıllık çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe uygulama yönetmeliğini, gelir ve gider çizelgelerini hazırlar, uygulamasını yapar. Üye giriş ve yıllık ödenti miktarını Tüzüğün 22.1

15.6) Yıllık çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe uygulama yönetmeliğini, gelir ve gider çizelgelerini hazırlar, uygulamasını yapar ve üye yıllık ödenti miktarını belirlemek üzere Genel Kurula öneride bulunur, bir önceki yılın çalışma dönemi raporu ile bilanço gelir ve gider çizelgelerini hazırlar.

15.9) Üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasını Genel Kurula teklif eder.

15.10) Genel Kurul toplantılarının tarih, saat, yer ve gündemini saptar.

maddesi hükümleri doğrultusunda belirler, bir önceki yılın çalışma dönemi raporu ile bilanço gelir ve gider çizelgelerini hazırlar.

15.9) Üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına karar verir, aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasını Genel Kurula teklif eder.

15.10) Dernek adına iktisadi işletme açma yetkisine sahip olup Yönetim Kurulu, ihtiyaç duyması halinde iktisadi işletme faaliyetlerinin takibi için 3 dernek asıl üyesini görevlendirebilir. Bu kişiler Dernek Yönetim Kurulu'nun izni olmaksızın herhangi bir iş ve işlem yetkisine sahip olmayacaklardır.

15.11) Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteleri kurar ve raporları hakkında karar alır.

15.11) Genel Kurul toplantılarının tarih, saat, yer ve gündemini saptar.

15.12) Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteleri kurar ve raporları hakkında karar alır. Olağan Genel Kurul sonrası en geç 4 hafta içinde TMFD çalışmalarının sağlıklı ve katılımcı olarak devam etmesi için bazı komiteler ilgili çalışma dönemiyle sınırlı olmak üzere kurulabilecekken bazı komitelerin kurulması ise zorunludur. TMFD'nin her döneminde kurulması gereken komiteler ve oluşturulma biçimleri şu şekildedir:

TMFD Akademi ve Bilimsel Faaliyet Komitesi: Akademi kurulları en az doktora derecesine sahip medikal fizikçilerden oluşur. 3 alt komiteden oluşur. Her alt komite en az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde en az altı kişiden oluşup kendi içinde alt komiteler barındırabilir. İleride medikal fiziğin Türkiye'de yeni çalışılmaya başlayan konuları söz konusu olduğunda öneri üzerine yönetim

kurulu kararı ile veya ilgili alanda çalışma sahası oluşması adına yönetim kurulu kararı ile yeni bir komite oluşturulabilir.

-Radyoterapi Fiziği Akademisi

-Nükleer Tıp Fiziği Akademisi

-Radyoloji Fiziği Akademisi

Radyasyon Güvenliği Komitesi: En az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde toplamda en az 3 üç kişiden oluşur.

Bilimsel Çalışmalar Komitesi: En az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde toplamda en az 3 kişiden oluşur. Çalışma dönemi süresince yapılan faaliyetlerin sonuçlarının en az bir kongrede yazılı veya sözlü olarak sunulması gerekmektedir.

Hukuk ve Özlük Komitesi: En az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde toplamda en az 3 kişiden oluşur.

Dış İlişkiler Komitesi : Yönetim Kurulu'ndan en az iki üyeden oluşur.

15.12) İktisadi işletme kurulması konusunda Genel Kurula öneride bulunur, MFD çalışmalarını yürütmek amacıyla gerektiğinde ücretli personel çalıştırır.

15.13) MFD Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp tasarı ve taslakları Genel Kurulun onayına sunar.

15.14) Temsilciliklerin açılması ya da platformların oluşturulması için karar verir. ~~Şube açılması için gerekli işlemleri yürütür.~~

Web Sitesi ve Dijital Platformlar Komitesi : En az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde toplamda en az 3 kişiden oluşur.

Üyelikler, Sosyal İlişkiler ve İletişim Faaliyetleri Komitesi : En az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde toplamda en az 3 kişiden oluşur. Bu komitede bir öğrenci temsilcisi bulunur.

15.13) TMFD çalışmalarını yürütmek amacıyla gerektiğinde ücretli personel çalıştırır.

15.14) TMFD Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp tasarı ve taslakları Genel Kurulun onayına sunar.

15.15) Temsilciliklerin açılması ya da platformların oluşturulması için karar verir.

15.15) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurur.

15.16) MFD'nin yılsonu faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını, düzenlenecek beyannameyi her yıl nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verir.

15.16) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurur.

15.17) TMFD'nin yıl sonu faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını, düzenlenecek beyannameyi her yıl nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verir.

15.18) Kitap, süreli yayın, monografi, broşür vb. yayınlar yapmak için çalışma grupları oluşturulmasını sağlar. Basılı yayınlarla ilgili gerekli bildirim ve izin işlemleri Yönetim Kurulu'nun yetki verdiği kişi tarafından yapılır.

15.19) Derneğin süreli yayınları arasında yer alan Dergi'nin işleyişi belli kurallar çerçevesinde yürütülür.

1) TMFD tarafından çıkarılan "*Advances in Medical Physics and Applied Sciences (AMPAS)*" isimli bilimsel dergi online olarak

yayınlanacaktır. Derginin ISSN numarası, "3062-2522"dir. Dergi, araştırmacılar ve klinisyenler için medikal fizik alanındaki araştırmaları yayınlayan uluslararası, açık erişimli, çok disiplinli bir dergidir. Derginin hedef kitlesi Medikal Fizik Uzmanları, Radyasyon Onkoloji Uzmanları, Radyoloji Uzmanları, Nükleer Tıp Uzmanları, Biyomedikal Mühendisleri, Medikal Fizik ile ilgili disiplinlerde çalışan araştırmacılar ve klinisyenlerdir. Dergi yılda üç kez, Ocak, Mayıs ve Eylül aylarını kapsayacak şekilde yayınlanacaktır. Derginin resmi dili İngilizce'dir.

Medikal Fizik alanına dair bilimsel içeriklerin yayınlanacağı derginin hedefi, ulusal ve uluslararası geçerliliği olan TR Dizin, SCI, SCI-E gibi indekslere girebilmektir.

2) Baş Editör, derginin sürekliliği, yayın politikası ve genel işleyişinden sorumludur. Baş editör dernek asli üyesi olmalıdır. Baş editörün görev süresi, derginin ilk yayın tarihi itibarıyla 5 yıldır. Baş editör, tüzükte tanımlanmış koşullar sebebiyle üyeliğinin sonlanması durumları dışında görev süresi boyunca kendi isteği dışında görevden

alınmaz. Baş Editör'ün görevden ayrılması, dernek üyeliğinin sonlanması dışında yalnızca kendisinin yazılı istifasıyla veya istifasında denk düşecek açık bir irade beyanıyla mümkündür. Görev süresi dolduğunda, isterse görevine devam edebilir. Devam etmezse, yeni baş editör, editör grubunda yer alan dernek asli üyesi olan kişiler arasından, Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile seçilir.

3) Dergi editörlerinin görevleri, derginin ilk yayın tarihini takiben 3 yıldır. Editörler, görev süresi boyunca kendisinin yazılı istifası dışında değiştirilemez. Görev süresi bitiminde, YK tarafından tavsiye edilen, en az doktora mezunu eski editör grubu ya da farklı dernek üyeleri arasından Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile belirlenir.

Baş Editör:

Songül BARLAZ US

Editörler:

Goran Ristik

Yasemin Parlak

Kamil Yenice

Taylan Tuğrul

Serhat Aras

Ayşegül Yurt

Evren Ozan Göksel

Murat Köylü

15.20) Derneğin süreli yayınları arasında yer alan Ulusal Medikal Fizik Bülteni'nin işleyişi belli kurallar çerçevesinde yürütülür.

1) TMFD tarafından çıkarılan Ulusal Medikal Fizik Bülteni senede 4 kez web sitesi üzerinden yayınlanacaktır.

2) Bültenin sorumluluğu, yayına hazır hale getirilmesi, yayınlanması vb. işleri yönetim kurulunun görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden birinin sorumluluğunda olacaktır.

	3) Bltendeki ana konu başlıkları yönetim kurulu kararı ile belirlenecek, eklenecek veya çıkarılacak konu başlıkları da yönetim kurulunun alacağı salt çoğunluk sonucu yapılabilecektir. 4) Bültenin tasarımında TMFD yelerinden destek alınabilecektir. 5) Bültenin baş editörü TMFD başkanıdır. 6) Bltendeki editörler yönetim kurulu kararı ile belirlenecektir. 7) Bültende yer alan tüm yazı, resim, şekil, tablo vb. tüm iletişim şekilleri yönetim kurulunun sorumluluğundadır.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ
Etik ve Onur Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri Madde 17– Etik ve Onur Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri aşağıda belirtildiğı gibidir. 17.1) Etik ve Onur Kurulu 5 üyeden oluşur. Etik ve Onur Kurulu yeleri, Dernek Yönetim Kurulu tarafından yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında belirlenir. yeliğın boşalması veya istifası durumunda	Onur Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri Madde 17– Onur Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri aşağıda belirtildiğı gibidir. 17.1) Onur Kurulu 7 üyeden oluşur. Onur Kurulu yeleri, Dernek Yönetim Kurulu tarafından yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında belirlenir. yeliğın boşalması veya istifası durumunda yerine yedekteki ilk kişi göreve çağrılır. Onur Kurulu’na seçilebilmek için

yerine yedekteki ilk kişi göreve çağrılır. Etik ve Onur Kurulu'na seçilebilmek için tüzükte bulunan asil üyelik koşullarına ek olarak halen çalışıyor olmak, Medikal Fizik alanında en az 15 yıllık mesleki deneyimi bulunmak ve MFD Etik ve Onur Kurulu'ndan herhangi bir disiplin cezası almamış olmak koşulu esastır. Bu kurulun görev süresi Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır. Etik ve Onur Kurulu adına yazışmaları yapmak ve Yönetim Kurulu ile koordinasyonu sağlamak, dernek Genel Sekreteri'nin görevidir.

17.2) Etik ve Onur Kurulu, meslek onurunun korunması için her türlü önlemi almak, Yönetim Kurulu'na bu konuda önerilerde bulunmak yetkisine sahiptir.

17.3) Etik ve Onur Kurulu, dernek üyeleri arasındaki anlaşmazlıkları inceler ve Yönetim Kurulu'na öneri halinde raporunu sunar.

17.4) Etik ve Onur Kurulu, Yönetim Kurulu veya Başkan ile Dernek üyeleri tarafından kendisine iletilen ihraç talepleri ile üyelerinin etik

tüzükte bulunan asil üyelik koşullarına ek olarak halen çalışıyor olmak, Medikal Fizik alanında en az 15 yıllık mesleki deneyimi bulunmak ve **TMFD'den herhangi bir disiplin cezası almamış olmak** koşulu esastır. Bu kurulun görev süresi Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır. Onur Kurulu adına yazışmaları yapmak ve Yönetim Kurulu ile koordinasyonu sağlamak, dernek Genel Sekreteri'nin görevidir.

17.2) **Onur Kurulu**, meslek onurunun korunması için her türlü önlemi almak, Yönetim Kurulu'na bu konuda önerilerde bulunmak yetkisine sahiptir.

17.3) **Onur Kurulu**, dernek üyeleri arasındaki anlaşmazlıkları inceler ve Yönetim Kurulu'na öneri halinde raporunu sunar.

17.4) **Onur Kurulu**, Yönetim Kurulu veya Başkan ile Dernek üyeleri tarafından kendisine iletilen ihraç talepleri ile üyelerinin etik konulardaki başvurularını yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirir ve Yönetim Kuruluna rapor eder. Gerek görülmesi

konulardaki başvurularını yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirir ve Yönetim Kuruluna rapor eder. Gerek görülmesi durumunda Dernek Başkanı veya herhangi bir Yönetim Kurulu üyesi, Etik ve Onur Kurul toplantılarına katılabilir. 17.5) Etik ve Onur Kurulu aşağıdaki cezalar için yönetim kuruluna yazılı öneride bulunur: a) Yazı ile uyarma b) Yazı ile kınama c) Dernek üyeliğinden ihraç istemi Bu öneriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.	durumunda Dernek Başkanı veya herhangi bir Yönetim Kurulu üyesi, Onur Kurulu toplantılarına katılabilir. 17.5) Onur Kurulu aşağıdaki cezalar için yönetim kuruluna yazılı öneride bulunur: a) Yazı ile uyarma b) Yazı ile kınama c) Dernek üyeliğinden ihraç istemi Bu öneriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ

Madde 20- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açılabilir. Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, MFD Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilciliklere ilişkin kural ve yöntemler “Temsilcilikler Yönetmeliği” nde belirlenir.	Madde 20- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açılabilir. Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, TMFD Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Temsilciliklere ilişkin kural ve yöntemler “Temsilcilikler Yönetmeliği” nde belirlenir. 20.1) Derneğimizin faaliyetlerinin yaygınlaşması, duyurulması, meslektaşlarımız arasındaki iletişim ve koordinasyonun sağlanması konusunda temsilcilikler genel merkeze destek olmak üzere faaliyet göstereceklerdir. Lokal faaliyetler konusunda temsilcilikler yönetim kurulu iznine tabii olacaklardır. Faaliyetten en az 1 ay önce yönetim kuruluna yazılı bilgilendirme yapılması gerekmektedir.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ
Madde 22- MFD’nin çalışma dönemi 1 Ocak’ta başlar ve 31 Aralık’ta sona erer. MFD’nin bütçesi, yıllık bütçe uygulama yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harecamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarını	Madde 22- TMFD’nin çalışma dönemi 1 Ocak’ta başlar ve 31 Aralık’ta sona erer. TMFD’nin bütçesi, yıllık bütçe uygulama yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık Bütçe Uygulama Yönetmeliğinde; üyelerin giriş ve yıllık ödentileri ile ödeme süreleri, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve

aşmaz. Yıllık Bütçe Uygulama Yönetmeliğinde; üyelerin giriş ve yıllık ödentileri ile ödeme süreleri, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konularla benzer konular gösterilir. MFD'nin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

22.1) Giriş Ödentisi ve Yıllık Ödenti: MFD'ye üye olmak için ödenen giriş ödentisi ve asli üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu yıllık ödenti.

maddelerde aktarma yetkileri gibi konularla benzer konular gösterilir. TMFD'nin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

22.1) Giriş Ödentisi ve Yıllık Ödenti: TMFD'ye üye olmak için ödenen giriş ödentisi ve asli üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu yıllık ödenti.

2025 yılı itibariyle giriş ödentisi 50 TL olup her yıl bu ücret %20 zamlanarak küsuratın giderilmesi için %1'lik değişimi aşmamak üzere belirlenen değer Yönetim Kurulu tarafından üyelere duyurularak güncellenecektir.

2025 yılı itibariyle üyelik aidat ücreti 300 TL olacaktır. Sonraki yıllarda üyelik aidat ücreti her yıl %10'un altında olmamak üzere tüketici fiyat endeksi (TÜFE) oranında arttırılır. Yönetim kurulu küsuratı gidermek

22.7) MFD mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

amacıyla %1'lik değişimi aşmamak üzere aşağı ya da yukarı tam bir değer olarak belirleyebilir. Aidatların en geç Eylül ayı sonuna kadar yatırılması gerekmekte olup, içinde bulunulan yıl dahil, üyelik aidatı borcu olanların genel kurul ya da olağanüstü genel kurullarda oy kullanması mümkün olamayacaktır.

22.7) TMFD mülkî idare amirliğine tercihen önceden, bunun mümkün olmadığı durumlarda nakdi yardımın geldiği hesaptan herhangi bir harcama yapılmadan önce bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

22.8) TMFD, iktisadî işletmesi, Derneğin düzenleyeceği kurs ve eğitimler için ücret alabilir. Meslek örgütü olunması sebebiyle danışmanlık, farklı kurum, kuruluş ya da derneklere eğitim vermek üzere anlaşmalar yapabilir. Kitap, süreli yayın (elektronik dahil) satışı

	yapabilir. Web sitesi, Bülten, bilimsel dergi, kitaplar için reklam alabilir. Derneğe gelir sağlanması amacıyla kermes, etkinlik vb düzenleyebilir.
MADDENİN ESKİ HALİ	MADDENİN YENİ HALİ
Geçici Maddeler Geçici Madde 1: Bu tüzük değişikliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Geçici Madde 2: Bu tüzük değişikliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra hali hazırda faaliyette bulunan bütün şube/şubelerin görevleri son bulur ve şube/şubelerin dernek faaliyetlerine bağlı banka hesapları, eski karar defterleri, üye kayıt	Geçici Maddeler Geçici Madde 1 : Bu tüzük değişikliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Geçici Madde 2: 2025 yılı giriş ödentisi ve aidat ücreti bu tüzüğün Genel Kurul tarafından kabul edildiği itibariyle geçerlidir. Bu tarihten önce eski tutarla ödeme yapanlardan ek ücret talep edilmeyecek olup bu tarihten sonra ödeme yapacak olan üyeler belirlenen yeni tutarlar ile ödemelerini yaparlar.

defterleri ve derneğe ait diğer tüm dokümanlar dernek genel merkezine teslim edilir.

Geçici Madde 3: Bu tüzük değişikliği kabul edildiği tarihten sonra yapılacak ilk Genel Kurul'da bir defaya mahsus olmak üzere başkan seçimi yapılır. Başkanlığa aday olan yeler Genel Kurulda diğer organ seğimlerine aday olamaz.