

MAYIS 2025

TÜRK MEDİKAL FİZİK DERNEĞİ

TASLAK TÜZÜK METNİ

I. BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1-

Derneğin adı "TÜRK MEDİKAL FİZİK DERNEĞİ" dir. "TMFD" şeklinde kısaltılarak kullanılabilir. Tüzüğün izleyen maddelerinde TMFD kısaltmasıyla anılmıştır. Derneğin Genel Merkezi İstanbul'dadır ve şubesi açılmaz. Derneğin yurtdışı platformlardaki, uluslararası yazışmalardaki, uluslararası yayınlardaki adı Turkish Medical Physics Association olarak yer alabilir.

Faaliyet Alanı

Madde 2-

Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda merkezi, temsilcilikleri, iktisadi, ticari ve sınai işletmeleriyle, platformlarıyla yurtiçinde ve/veya yurtdışında faaliyette bulunur. TMFD yasalara uygun olarak, yönetim kurulu kararıyla faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve temsil edilebilmesi için yurtiçinde ve/veya yurtdışında gerekli gördüğü yerlerde temsilcilik açabilir , platformlar oluşturabilir.

TMFD Amblemi

Madde 3-

TMFD amblemi, aşağıda görüldüğü üzere, açık mavi zemin üstünde lacivert çemberde “Türk Medikal Fizik Derneği 1988” yazısı ile onun içindeki beyaz daire fonunda tıp simgesi olan birbirine sarılmış çift yılan simgesinin merkezinde bulunduğu kırmızı renk çekirdek çevresinde üç eliptik yörüngenin bulunduğu kompozisyonndan oluşur. Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.



TMFD AMBLEM

Derneğin Amacı

Madde 4- Türk Medikal Fizik Derneği, medikal fizik uzmanlarının ve medikal fizik alanında eğitim görmekte olanların ulusal, mesleki ve bilimsel faaliyetlerini yürüten bir dernektir. Dernek aşağıdaki amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterir:

4.1) Tıp alanında klinik ve/veya araştırma geliştirme üzerine çalışan tüm Medikal Fizik Uzmanlarını mesleki ve sosyal bir çatı altında toplayarak bilimsel ve sosyal yönden gelişmelerini sağlamak.

4.2) Türkiye’de Medikal Fizik’in ayrı bir anabilim dalı, bilim dalı ve uzmanlık alanı olarak tanıtılmasını sağlamak.

4.3) Medikal Fizik bilimini çağdaş standartlara uygun tutabilmek, sürekli yenileyip güçlendirmek, araştırma ve çalışma faaliyetlerine destek olmak, tanı ve tedavide kullanılan cihazların uluslararası standartlara uygun çalışması ve güncellenmesi için ulusal test, kalite kontrol ve kalibrasyon standartlarının oluşmasını sağlamak ve gerekli çalışmaları yapmak.

4.4) Medikal Fizik Uzmanlarının çağdaş standartlara uygun bilimsel faaliyetlerde ve çalışma koşullarında olmasını sağlamak. Bu alandaki teknolojik gelişmeleri izlemeyi ve içinde olmayı sağlayacak eğitim faaliyetlerine katılmaya destek olmak.

4.5) Hastalıkların tanı ve tedavisi konularında, Medikal Fizik alanındaki gelişmeleri yansıtan bilimsel toplantılar (kongre, konferans, sempozyum, seminer ve eğitim kursları) düzenlemek.

4.6) Ülkemizde eğitim ve öğretim kurumlarında Medikal Fizik eğitim, öğretim ve uygulanmasında belirli bir düzen ve standart getirilmesi yolunda çalışmalar yapmak, burs olanakları yaratmak, Medikal Fizik eğitiminin akreditasyonunu sağlamak.

4.7) Medikal Fizik Uzmanlarının özlük haklarının iyileştirilmesi, korunmasının sağlanması çalışmalarını yapmak ve bu konuda ilgili kuruluşlar ile iletişim halinde olmak.

4.8) TMFD üyelerinin bir araya gelmesini sağlayacak, mesleki ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek aktivitelerde bulunmak.

4.9) Aktiviteler sonunda belirleyeceği ölçütlere uygun olarak başarı gösterenlere sertifika ve aynı ve/veya nakdi ödül verebilir.

4.10) Yönetim kurulunun hazırlayacağı yönergelerle göre bilimsel araştırmaları destekler ve ödüllendirir. Hizmet ödülleri verebilir. İmkanlar dahilinde üyelerine, eğitim

ve ğretim faaliyetleri kapsamında burs adı altında aynı ve nakdi desteklerde bulunabilir, bilimsel yayın ve çalışmalarına aynı ve nakdi destek sağlayabilir.

4.11) Gerektiğinde seyahat ve konaklama giderlerini üstlenerek yurt dışından araştırıcı, eğitici ve konuşmacı davet eder.

4.12) Kitap, süreli yayın, monografi, broşür vb. yayınlar yapar.

4.13) Gelirleri dernek amaçlarına tahsis edilmek üzere iktisadi işletme kurar.

4.14) Amaçları doğrultusunda kamu oyunu ve ilgili kişi, sağlık çalışanları ve kuruluşları her türlü araçla bilgilendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.

II. BÖLÜM

ÜYELİK

yelik Koşulları

Madde 5- Fiil ehliyetine sahip, Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan gerçek ve tüzel kişiler Derneğe ye olabilirler.

yelik Türleri

Madde 6- TMFD'nin Asli, Onursal, Yardımcı ve ğrenci olmak üzere dört tür yeliği vardır.

6.1) Asli yeler: Medikal fiziğin çeşitli alanlarında çalışmakta olan, üniversitelerin fizik, fizik mühendisliği, nükleer enerji mühendisliği bölümlerinden mezun olup medikal fizik alt uzmanlıklarından birinden yüksek lisans düzeyinde eğitim almış olanlar ile yüksek lisans eğitim zorunluluğu öncesinde (26.04.2011 öncesinde) bu alanda çalışmaya başlamış olanlar "Asli ye" olabilirler. Dernek gerekli gördüğünde bu koşulların

sağlandığını teyit etmek amacıyla bilgi, belge talep edebilir. Türk vatandaşı olmayanların "Asli üye" olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, Türkiye'de ikamet etme hakkına ve çalışma iznine sahip olması da gereklidir.

6.2) Onursal Üyeler: TMFD amaçlarına katkıda bulunan kişi ve kurumlarla, Medikal Fizik alanına hizmet ve yararı olan kişilere, asli üyelik şartları aranmadan yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulun onayı ile onursal üyelik verilir. Yabancı medikal fizik uzmanlarına onursal üyelik verilebilir. Tüm toplantılara katılma hakkı olan onursal üyeler aidat ödemezler, seçme ve seçilme hakkı yoktur.

6.3) Yardımcı Üyeler: Radyasyon onkolojisi, nükleer tıp ve radyoloji uzmanları, radyobiologlar, biyofizikçiler, biyomedikal mühendisleri, üniversitelerin akademik kadrolarında yer almak koşuluyla fizikçiler, fizik mühendisleri, nükleer enerji mühendisleri ve yabancı uyruklu medikal fizik uzmanları en az 5 asıl üyenin yazılı teklifi ve yönetim kurulunun kararıyla yardımcı üye olabilirler. Yardımcı üyeler derneğin kontenjan ve talep dengesinin uygun olması durumunda tüm etkinliklerine katılabilir, ancak dernek organları için seçme ve seçilme hakkına sahip değildirler. Yardımcı üyeler aidat bedelinin yarısını öderler.

6.4) Öğrenci Üyeler: Medikal fiziğin çeşitli alanlarında yüksek lisans eğitimine devam edenler "Öğrenci Üye" olabilirler. Öğrenci üyeler aidat ödemezler ve seçme ve seçilme hakları yoktur.

Üyelik İşlemleri

Madde 7- Üyelik koşullarını içeren adayların TMFD'ye kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

7.1) Aday, yazılı başvurusuyla birlikte Üyelik Formu'nu doldurup imzalar ve ekleri (kimlik belgesi nüshası, 2 adet vesikalık fotoğraf, lisans ve yüksek lisans öğrenim belgesi) ile birlikte TMFD Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar. Dernek e-posta adresine yapılan yazılı başvurular kimlik belgesi nüshası içermesi kaydıyla kabul edilir.

7.2) Üyelik Formu'nun Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca alındığı tarihi izleyen en geç 30 gün içinde gerekli araştırma ve inceleme yapılır, Yönetim Kurulunca karara bağlanarak sonuç adaya yazılı olarak bildirilir. Kabule dair kararda adaydan 15 gün içinde üyelik yükümlülüklerinin (üye giriş ödentisi ve üye olunan yılın aidat ücreti ödemesi ile talep edilmesi durumunda eğitim ya da mesleki tecrübeye dair belgelerin sunulması) yerine getirilmesi istenir. Üyelik hakları aidatın ve giriş ödentisinin ödenmesi ile başlar.

7.3) Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra asli üyelerin Dernek Üye Defteri'ne kimliği ve üyelik kararı işlenir. Asıl üyelerin ve onursal üyelerin DERBİS'e girişleri yapılır. Öğrenci üyeler ve yardımcı üyeler sadece dijital dernek kayıtlarına işlenirler.

7.4) Yönetim Kurulu üyelik başvurularını gerekçe beyan etmeksizin reddetme hakkına sahiptir.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 8- Dernek üyeliği kendiliğinden, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma ile sona erer. Bu durumlara ilişkin hükümlere aşağıda yer verilmiştir.

8.1) Kendiliğinden çıkma: Üyelik için Türk Medeni Kanunu'nun ilgili hükümleri ile tüzükte aranan niteliklerin sonradan kaybedilmesi durumunda üyelik kendiliğinden sona erer.

8.2) Üyelikten çıkma: Her üye, TMFD Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek suretiyle TMFD üyeliğinden çıkabilir. Çıkan üyenin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

8.3) Üyelikten çıkarılma nedenleri:

8.3.1. TMFD Ana Tüzük hükümlerine aykırı davranılması,

8.3.2. Yönetim Kurulu uyarısına rağmen ödentinin ardışık 2 yıl ödenmemesi,

8.3.3. Meslek onurunu küçük düşürecek bir davranışta bulunulması,

8.3.4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, verilen görevlerden sürekli kaçınılması,

8.3.5. Yüz kızartıcı suçlarla hüküm giyilmesi,

hallerinde Yönetim Kurulu Kararı ile üyelik sona erer.

Üyelik sonlanma kararları ilgili üyenin iletişim bilgisi verdiği herhangi bir kanaldan kendisine yazılı olarak bildirilir. İletişim bilgilerinin Dernek tarafından bilinirliğini ve güncelliğini sağlamak üyelerin sorumluluğundadır.

Üyelikleri sona eren kişiler altı(6) aydan önce tekrar üyelik başvurusu yapamazlar. Dernekten kendi isteği ile ayrılan veya çıkarılan üyenin derneğe tekrar kabulü halinde, varsa eski birikmiş borçları %50 fazlası ile tahsil edilir.

8.3.3 ve 8.3.5 maddeleri kapsamında üyeliği sona erenler, bu karara karşı Genel Kurula itiraz edilebilirler. Bu iki madde kapsamında Genel Kurul tarafından onaylanan karar sonucu üyeliği sona erenler Derneğe tekrar üye olamazlar.

8.3) Üyelik sıfatı sona eren üyenin TMFD Üye Defteri'ndeki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir, DERBİS'te pasif duruma getirilir ve üyeliği sona erenler Dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

8.5) Ölen üye dışında çıkan ya da çıkarılan üyenin ödentileri, katılma payları ya da borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

DERNEK ORGANLARININ KURULUŞLARI GÖREV VE YETKİLERİ

Dernek Organları

Madde 9- TMFD zorunlu organları aşağıda belirtildiğı gibidir:

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetim Kurulu

Onur Kurulu

Genel Kurul

Madde 10- Genel Kurul, TMFD'nin en yetkili karar organı olup olağan olarak iki yılda bir Kasım ayında yönetim kurulunun belirlediğı tarihte, fiziki veya sanal ortamda aidat borcu olmayan ve DERBİS kaydı olan asli üyelerin salt çoğunluğunun katılması ile yapılır.

Genel Kurul Çağı Yöntemleri

Madde 11- TMFD Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

11.1) Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesini saptar ve Genel Kurul'dan en geç iki hafta önce listeyi TMFD'nin internet sitesinde ve mesaj gruplarında duyurur.

11.2) Genel kurula katılacak üyeler, en az 15 gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi TMFD internet sitesinden veya bildirdikleri cep telefonlarına kısa

mesaj atılarak veya TMFD mesaj gruplarından veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle yazılı olarak Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.

11.3) Bu çağrı ile salt çoğunluğun sağlanamaması halinde ilk toplantıdan en az yedi gün, en fazla 3(üç) hafta sonra yapılacak olan ikinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılan asli üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asli üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

11.4) Toplantının çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az 15 gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi aynı yöntemle yazılı olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

11.5) Genel Kurul toplantısı birden çok kez geri bırakılamaz.

11.6) Başkan Yardımcısı ve Yönetim Kurulu adayları Olağan Genel Kurul tarihinden en az üç hafta önce adaylıklarını yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmelidirler.

Mevcut Başkan Yardımcısının Başkan olarak göreve devam etmeyecek olması durumunda bu karar Olağan Genel Kuruldan en az üç hafta önce yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmelidir. Mevcut Başkan Yardımcısı'nın Yeni Dönem Başkan olarak devam etmek istemediği tüm üyelere internet sitesi üzerinde duyurulduktan sonra bir hafta içerisinde Başkan adayı olmak isteyenler adaylıklarını yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmelidirler.

Yönetim Kurulu, adaylıklarla ilgili bilgilendirmeleri Olağan Genel Kuruldan en az iki hafta önce üyelere internet sitesi ve/veya mesaj gruplarından ve/veya e-posta yoluyla yapmalıdır.

11.7) Asli üyelerin Olağan Kurul ya da Olağanüstü Genel Kurul'da aday olabilmek ve oy kullanabilmek için, yardımcı üyelerin kurullara katılabilmek için Ekim ayı sonuna kadar aidat borçlarını ödemiş olmaları zorunludur.

11.8) Dernek Yönetim Kurulu Olağan Genel Kurul'da oy kullanma hakkına sahip üyelerin listesini kurul tarihinden 7 gün önce web sitesinden üyelerine duyurur.

Genel Kurul Toplantı İlkeleri

Madde 12- Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

12.1) Dernek asli üyelerinden oluşan (11.8 maddesine göre) Genel Kurul Üyeleri, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi" ndeki adları karşısına imza atarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyelerin sayısı ile toplantı yeter sayısının sağlanıp sağlanamadığı Yönetim Kurulu üyeleri veya onlar tarafından görevlendirilen görevliler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır. E-genel kurullarda toplantıya katılımın gerçekleşmesi ve yeter sayının sağlanıp sağlanmadığı kimlik doğrulama sistemi üzerinden yürütülür.

12.2) Genel Kurul, Genel Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere Divan Başkanı, bir Divan Başkan Vekili ve iki Divan Yazmanı seçimle belirlenir Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir.

E-kurullarda, divan üyelerinin e-imza veya mobil imzalarının bulunması gerektiğinden Genel Kurul'dan en az 15 gün önce divan kurulu adayları belirlenir ve kurul günü Divan Kurulu Üyeleri seçilir. Online yapılacak Genel Kurul'larda Divan Kurulu'na aday olacak üyelerin e-imza ya da mobil imzalarının kurul tarihi itibarıyla geçerli olduğunu adaylık başvuruları sırasında yazılı olarak beyan etmeleri gerekmektedir.

E-kurullarda aksaklık yaşanmaması adına gerektiğinde e-kurulu düzenleyen firmanın bir yetkilisi Divan Kurulu üyesi olarak yer alabilir. E-Kurul güvenliği açısından buna dair alınacak Yönetim Kurulu kararı toplantı tarihinden en geç yedi (7) gün önce alınmalıdır.

12.3) Genel Kurul'da gündeme bağlılık esası geçerlidir. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin gündeme geçilmeden önce onda birinin yazılı istemi ile Genel Kurul Divanı gündemde olmayan konu veya konuları gündeme almaya zorunludur. Bundan sonra gündem değiştirilemez ve gündemde olmayan konular Genel Kurulda görüşülemez.

12.4) Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı olup vekaleten oy kullanılması mümkün değildir. Her üye fiziki kurullarda oyunu kimlik beyan ederek imza karşılığında kullanmak zorundadır. E-kurullarda kimlik doğrulama sistemi geçerli olduğundan e-kurula katılım için üyelerin TC kimlik numarası, resmi olarak kimlikte geçtiği şekilde ad ve soyad bilgileri, doğum tarihi, telefon numarası ve e-postasının dernek bilgilerinde güncel olması gerekmektedir ve bu sorumluluk üyeye aittir. Onursal, yardımcı ve öğrenci üyeler Genel Kurul'a gözlemci olarak katılabilirler ve oy hakları yoktur.

12.5) Genel Kurulda karar yeter sayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Tüzük değişikliği ile TMFD'nin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

12.6) Genel Kurul'da, önceki dönem başkan yardımcısı yeni dönemde Dernek Başkanı olur. Yeni dönem Başkan Yardımcısı ayrı, yeni dönem Yönetim Kurulu üyeleri ayrı, Denetim Kurulu üyeleri ayrı olmak üzere gizli oyla seçim yapılır.

Önceki dönem Başkan Yardımcısının, Başkan olarak devam etmek istememesi durumunda Başkan yeni dönem üyeleri arasından seçilir.

Oylama sonucu eşitlik olması durumunda tekrar oylama yapılır. İkinci oylamada da eşitliğin bozulmaması durumunda Divan Başkanı tarafından kura çekilerek Başkan belirlenir.

Asli Üyeler, aşağıda belirtildiği şekilde ayrı ayrı oylarını kullanırlar;

1- Yeni Başkan Yardımcısı adayı; yeni dönem adayları arasından seçilerek yazılır.

2- Yönetim Kurulu için 6 asıl ve 6 yedek adayı; yeni dönem adayları arasından seçilerek yazılır.

3- Denetim Kurulu için 3 asil ve 3 yedek adayı; yeni dönem adayları arasından seçilerek yazılır. Eksik, fazla ve/veya aday olmayan üyelerin olduğu oy pusulaları iptal edilir.

12.7) Genel Kurul toplantısında görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur. E-kurullarda sistem üzerinde tutulan tutanak e-imza ile imzalanır.

12.8) Genel Kurulu izleyen kırk beş(45) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurulu ile TMFD'nin diğer organlarına seçilen asli ve yedek üyeler listesini içeren Genel Kurul sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine bildirilir.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 13- Olağanüstü Genel Kurul, Tüzük'te öngörülen olağan toplantılarının dışında, gerekli görülen ya da zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

13.1) TMFD üye sayısının beşte birinin aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu ile,

13.2) Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak üçte iki oy çoğunluğu ile alacağı karar ile,

13.3) Denetim Kurulu'nun Dernek hesap ve işlemleri ile ilgili olarak oybirliği ile alacağı karar durumunda,

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır, gündem dışı hiçbir madde eklenip görüşülemez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14– Aşağıdaki hususlar Genel Kurulun görev ve yetkileri içindedir.

14.1) Mevzuat doğrultusunda TMFD'nin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak.

14.2) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe uygulama yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak, Yönetim ve Denetleme kurullarının faaliyet raporlarını tartışarak ibra etmek.

14.3) Yeni Başkan Yardımcısı'nı, Yönetim ve Denetim Kurulu asli ve yedek üyelerini, bu tüzüğün ilgili maddelerindeki koşulların oluşması durumunda Başkan'ı seçmek. Bunun için her kurulun seçiminde, kurulun asli üye sayısından en az bir misli sayıda aday saptaması yapılır ve gizli oy açık tasnifle yapılan seçimde en çok oy alanlar kurulun asli üyeleri olur. Sonraki üyeler yedek listesini oluşturur.

14.4) Yönetim Kurulunca dernek çalışmalarıyla ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri görüşerek aynen veya değiştirerek onaylamak.

14.5) TMFD organlarını denetlemek, gerektiğinde organlardaki üyeleri görevden alabilmek ve yerlerine seçim yapmak.

14.6) TMFD tüzüğünün değiştirilmesine yönelik Yönetim Kurulu taslağını görüşüp karara bağlamak.

14.7) TMFD üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak.

14.8) İbra edilmeyen Yönetim Kurulu hakkında dava açılıp açılmayacağına karar vermek.

14.9) TMFD'nin uluslararası ilişkilerini tartışmak:

14.10) TMFD'nin ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek.

Yönetim Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 15- TMFD faaliyetlerinden birinci derecede sorumlu organ TMFD Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu'nun oluşumu, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

15.1) Yönetim Kurulu, sekiz (8) asli ve altı (6) yedek üyeden oluşur ve görev süresi iki (2) yıldır. Bir önceki Başkan oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilir.

Sekiz (8) kişilik asli üyeler içerisinde;

1- Bir önceki Yönetim Kurulu'nun Başkan Yardımcısı yeni dönemde devam edecek olması durumunda , Başkan sıfatı ile,

2- Genel Kurul'da ayrı bir seçimle belirlenecek kişi, Başkan Yardımcısı sıfatı ile, Yeni Yönetim Kurulunda yer alır.

3- Bir önceki dönem başkan yardımcısının başkan olarak devam etmesi durumunda Başkan Yardımcısı'nın ve Yönetim Kurulu üyelerinin seçimleri ayrı ayrı yapılır. Başkan yardımcılığı seçimi Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminden önce yapılır. Bir kişi hem başkan yardımcılığı hem Yönetim Kurulu için aday olamaz.

4- Bir önceki başkan yardımcısının Başkan olarak devam etmeyecek olması durumunda yeni dönem adayları arasında Başkanlık seçimi yapılır ve adaylar arasından en yüksek oyu alan kişi başkan olarak belirlenir. Başkan Yardımcılığı seçimi yeni dönem adayları arasında yapılır. Yönetim Kurulu üyeleri, yeni dönem adayları arasından ayrı bir seçimle belirlenir. Bir kişi hem başkanlık hem başkan yardımcılığı hem Yönetim Kurulu için aday olamaz.

15.2) Yönetim Kurulu, seçimi izleyen en geç 2 hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantıda Sayman ve Genel Sekreteri belirleyerek görev dağılımını yapar. TMFD'yi Başkan veya Başkan Yardımcısı veya gerektiğinde Yönetim Kurulu kararıyla diğer Yönetim Kurulu üyeleri temsil eder. Başkan ve/veya Başkan Yardımcısı'nın görevlerinden ayrılmaları halinde tekrar Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmeleri için 2 (iki) dönem geçmesi gerekir.

15.3) Yedek üyeler, boşalan asli üyelerin yerlerini alırlar. Asıl üyelerde boşalma olması durumunda en çok oy almış yedek üye göreve çağrılır. Yedek üyenin görevi yönetim kurulu tarafından belirlenir ve gerekirse yönetim kurulu içerisinde görev değişikliğine gidilebilir. Başkan'ın görevinden ayrılması halinde ise Başkanlık görevini Başkan Yardımcısı üstlenir ve bir sonraki dönem başkanlık hakkını kaybetmez. Boşalan Başkan Yardımcılığı görevine genel kurul seçimlerinde en yüksek oyu alan Yönetim Kurulu üyesi gelir. Göreve gelen yeni Başkan Yardımcısı görevinden ayrılan Başkan'ın resmi süresi sona erene kadar görevine devam eder.

Yönetim Kurulu üye sayısı görevden ayrılmalar nedeniyle, yedeklerin de göreve getirilmesinden sonra, yönetim kurulu üye tam sayısının yarısının altına düşerse yeniden seçime gidilir. Yeni seçim için Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu

üyeleri tarafından bir ay içinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır. Çağrı yapılmazsa Dernek üyelerinden birisinin istemi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi, üç Dernek üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

15.4) Yönetim Kurulu her ay en az bir kez olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı beş olup kararlar katılanların çoğunluğuyla alınır. Oy eşitliği durumunda Başkan'ın oyu kararı belirleyici oy kabul edilir ve iki (2) oy olarak değerlendirilir.

15.5) Mevzuat ve Tüzük hükümleri ile Genel Kurul kararlarını uygular; amaç ve çalışma konularını gerçekleştirir.

15.6) Yıllık çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe uygulama yönetmeliğini, gelir ve gider çizelgelerini hazırlar, uygulamasını yapar. Üye giriş ve yıllık ödenti miktarını Tüzüğün 22.1 maddesi hükümleri doğrultusunda belirler, bir önceki yılın çalışma dönemi raporu ile bilanço gelir ve gider çizelgelerini hazırlar.

15.7) Her yıl en az bir defa geniş çapta bilimsel bir toplantı düzenler.

15.8) Bilimsel toplantılar ve kurslar düzenler.

15.9) Üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına karar verir, aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasını Genel Kurula teklif eder.

15.10) Dernek adına iktisadi işletme açma yetkisine sahip olup Yönetim Kurulu, ihtiyaç duyması halinde iktisadi işletme faaliyetlerinin takibi için 3 dernek asıl üyesini görevlendirebilir. Bu kişiler Dernek Yönetim Kurulu'nun izni olmaksızın herhangi bir iş ve işlem yetkisine sahip olmayacaklardır.

15.11) Genel Kurul toplantılarının tarih, saat, yer ve gündemini saptar.

15.12) Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteleri kurar ve raporları hakkında karar alır. Olağan Genel Kurul sonrası en geç 4 hafta içinde TMFD çalışmalarının sağlıklı ve katılımcı olarak devam etmesi için bazı komiteler ilgili çalışma dönemiyle sınırlı olmak üzere kurulabilecekken bazı komitelerin kurulması ise zorunludur. TMFD'nin her döneminde kurulması gereken komiteler ve oluşturulma biçimleri şu şekildedir:

TMFD Akademi ve Bilimsel Faaliyet Komitesi: Akademi kurulları en az doktora derecesine sahip medikal fizikçilerden oluşur. 3 alt komiteden oluşur. Her alt komite en az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde en az altı kişiden oluşup kendi içinde alt komiteler barındırabilir. İleride medikal fiziğin Türkiye'de yeni çalışılmaya başlayan konuları söz konusu olduğunda öneri üzerine yönetim kurulu kararı ile veya ilgili alanda çalışma sahası oluşması adına yönetim kurulu kararı ile yeni bir komite oluşturulabilir.

-Radyoterapi Fiziği Akademi

-Nükleer Tıp Fiziği Akademi

-Radyoloji Fiziği Akademi

Radyasyon Güvenliği Komitesi: En az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde toplamda en az 3 üç kişiden oluşur.

Bilimsel Çalışmalar Komitesi: En az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde toplamda en az 3 kişiden oluşur. Çalışma dönemi süresince yapılan faaliyetlerin sonuçlarının en az bir kongrede yazılı veya sözlü olarak sunulması gerekmektedir.

Hukuk ve Özlük Komitesi: En az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde toplamda en az 3 kişiden oluşur.

Dış İlişkiler Komitesi : Yönetim Kurulu'ndan en az iki üyeden oluşur.

Web Sitesi ve Dijital Platformlar Komitesi : En az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde toplamda en az 3 kişiden oluşur.

Üyelikler, Sosyal İlişkiler ve İletişim Faaliyetleri Komitesi : En az bir yönetim kurulu üyesi moderatörlüğünde toplamda en az 3 kişiden oluşur. Bu komitede bir öğrenci temsilcisi bulunur.

15.13) TMFD çalışmalarını yürütmek amacıyla gerektiğinde ücretli personel çalıştırır.

15.14) TMFD Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp tasarı ve taslakları Genel Kurulun onayına sunar.

15.15) Temsilciliklerin açılması ya da platformların oluşturulması için karar verir.

15.16) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurur.

15.17) TMFD'nin yıl sonu faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını, düzenlenecek beyannameyi her yıl nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verir.

15.18) Kitap, süreli yayın, monografi, broşür vb. yayınlar yapmak için çalışma grupları oluşturulmasını sağlar. Basılı yayınlarla ilgili gerekli bildirim ve izin işlemleri Yönetim Kurulu'nun yetki verdiği kişi tarafından yapılır.

15.19) Derneğin süreli yayınları arasında yer alan Dergi'nin işleyişi belli kurallar çerçevesinde yürütülür.

1) TMFD tarafından çıkarılan "*Advances in Medical Physics and Applied Sciences (AMPAS)*" isimli bilimsel dergi online olarak yayınlanacaktır. Derginin ISSN numarası, "3062-2522"dir. Dergi, araştırmacılar ve klinisyenler için medikal fizik alanındaki araştırmaları yayınlayan uluslararası, açık erişimli, çok disiplinli bir dergidir. Derginin hedef kitlesi Medikal Fizik Uzmanları, Radyasyon Onkoloji Uzmanları, Radyoloji Uzmanları, Nükleer Tıp Uzmanları, Biyomedikal Mühendisleri, Medikal Fizik ile ilgili disiplinlerde çalışan araştırmacılar ve klinisyenlerdir. Dergi yılda üç kez, Ocak, Mayıs ve Eylül aylarını kapsayacak şekilde yayınlanacaktır. Derginin resmi dili İngilizce'dir.

Medikal Fizik alanına dair bilimsel içeriklerin yayınlanacağı derginin hedefi, ulusal ve uluslararası geçerliliği olan TR Dizin, SCI, SCI-E gibi indekslere girebilmektir.

2) Baş Editör, derginin sürekliliği, yayın politikası ve genel işleyişinden sorumludur. Baş editör dernek asli üyesi olmalıdır. Baş editörün görev süresi, derginin ilk yayın tarihi itibarıyla 5 yıldır. Baş editör, tüzükte tanımlanmış koşullar sebebiyle üyeliğinin sonlanması durumları dışında görev süresi boyunca kendi isteği dışında görevden alınamaz. Baş Editör'ün görevden ayrılması, dernek üyeliğinin sonlanması dışında yalnızca kendisinin yazılı istifasıyla veya istifasına denk düşecek açık bir irade beyanıyla mümkündür. Görev süresi dolduğunda, isterse görevine devam edebilir. Devam etmezse, yeni baş editör, editör grubunda yer alan dernek asli üyesi olan kişiler arasından, Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile seçilir.

3) Dergi editörlerinin görevleri, derginin ilk yayın tarihini takiben 3 yıldır. Editörler, görev süresi boyunca kendisinin yazılı istifası dışında değiştirilemez. Görev süresi bitiminde, YK tarafından tavsiye edilen, en az doktora mezunu eski editör grubu ya da farklı dernek üyeleri arasından Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile belirlenir.

Baş Editör:

Songül BARLAZ US

Editörler:

Goran Ristik

Yasemin Parlak

Kamil Yenice

Taylan Tuğrul

Serhat Aras

Ayşegül Yurt

Evren Ozan Göksel

Murat Köylü

15.20) Derneğin süreli yayınları arasında yer alan Ulusal Medikal Fizik Bülteni'nin işleyişi belli kurallar çerçevesinde yürütülür.

1) TMFD tarafından çıkarılan Ulusal Medikal Fizik Bülteni senede 4 kez web sitesi üzerinden yayınlanacaktır.

2) Bültenin sorumluluğu, yayına hazır hale getirilmesi, yayınlanması vb. işleri yönetim kurulunun görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden birinin sorumluluğunda olacaktır.

3) Bültendeki ana konu başlıkları yönetim kurulu kararı ile belirlenecek, eklenecek veya çıkarılacak konu başlıkları da yönetim kurulunun alacağı salt çoğunluk sonucu yapılabilecektir.

4) Bültenin tasarımında TMFD üyelerinden destek alınabilecektir.

5) Bültenin baş editörü TMFD başkanıdır.

6) Bültendeki editörler yönetim kurulu kararı ile belirlenecektir.

7) Bültende yer alan tüm yazı, resim, şekil, tablo vb. tüm iletişim şekilleri yönetim kurulunun sorumluluğundadır.

Denetim Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 16- TMFD'nin yetkili denetim organı Denetim Kurulu'dur.

16.1) Genel Kurulda gizli oyla iki yıl için seçilen üç asli ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir ay içinde yapacağı ilk toplantısında, bir Başkan ve bir Sözcü seçer. Denetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üçtür.

16.2) Denetim kurulu, TMFD tüzüğünde belirtilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için yapılan faaliyetleri inceler ve denetler.

16.3) Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgelerinin mevzuat ve Tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını araştırır ve inceler.

16.4) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunur, geçen çalışma dönemine ait çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini inceler.

16.5) Denetim Kurulu yukarıda belirtilen inceleme ve araştırmalarını, altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetim sonuçlarını birer raporla Yönetim Kurulu ile Genel Kurula sunar. Lüzumlu gördüğü hallerde olağanüstü genel kurul toplantısı çağrısında bulunur.

Onur Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 17- Onur Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

17.1) Onur Kurulu 7 üyeden oluşur. Onur Kurulu üyeleri, Dernek Yönetim Kurulu tarafından yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında belirlenir. Üyeliğin boşalması veya istifası durumunda yerine yedekteki ilk kişi göreve çağrılır. Onur Kurulu'na seçilebilmek için tüzükte bulunan asil üyelik koşullarına ek olarak halen çalışıyor olmak, Medikal Fizik alanında en az 15 yıllık mesleki deneyimi bulunmak ve TMFD'den herhangi bir disiplin cezası almamış olmak koşulu esastır. Bu kurulun görev süresi Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır. Onur Kurulu adına yazışmaları yapmak ve Yönetim Kurulu ile koordinasyonu sağlamak, dernek Genel Sekreteri'nin görevidir.

17.2) Onur Kurulu, meslek onurunun korunması için her türlü önlemi almak, Yönetim Kurulu'na bu konuda önerilerde bulunmak yetkisine sahiptir.

17.3) Onur Kurulu, dernek üyeleri arasındaki anlaşmazlıkları inceler ve Yönetim Kurulu'na öneri halinde raporunu sunar.

17.4) Onur Kurulu, Yönetim Kurulu veya Başkan ile Dernek üyeleri tarafından kendisine iletilen ihraç talepleri ile üyelerinin etik konulardaki başvurularını yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirir ve Yönetim Kuruluna rapor eder. Gerek

görölmesi durumunda Dernek Başkanı veya herhangi bir Yönetim Kurulu üyesi, Etik ve Onur Kurul toplantılarına katılabilir.

17.5) Onur Kurulu aşğıdaki cezalar için yönetim kuruluna yazılı öneride bulunur:

- a) Yazı ile uyarma
- b) Yazı ile kınama
- c) Dernek üyeliğinden ihraç istemi

Bu öneriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

Kurullardan Ayrılmış Sayılmaya İlişkin Hükümler

Madde 18- Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asli üyeliğe çağrılır. Yedek üyenin görevi yönetim kurulu tarafından belirlenir ve gerekirse yönetim kurulu içerisinde görev değişikliğine gidilebilir.

İç Denetim

Madde 19- TMFD her türlü denetime açık olduğu gibi Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, yapılan ya da yapılamayan çalışmaları ve uygulamaları, iç kontrol sisteminin bütünlüğünü göz önünde bulundurarak işlevlerin etkinliğini ve verimliliğini, mali raporlama sisteminin güvenilirliğini, yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler ve değerlendirir. Denetim sonuçları, yetkisine giren organlar tarafından gereken kararları da alarak iç denetimin gerekleri yerine getirilir. Gerekirse, bağımsız denetim kuruluşlarına iç denetim yaptırılabilir.

IV. BÖLÜM

TEMSİLCİLİKLER VE PLATFORM OLUŞTURMA

Temsilcilikler

Madde 20- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açılabilir. Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, TMFD Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Temsilciliklere ilişkin kural ve yöntemler "Temsilcilikler Yönetmeliği" nde belirlenir.

20.1) Derneğimizin faaliyetlerinin yaygınlaşması, duyurulması, meslektaşlarımız arasındaki iletişim ve koordinasyonun sağlanması konusunda temsilcilikler genel merkeze destek olmak üzere faaliyet göstereceklerdir. Lokal faaliyetler konusunda temsilcilikler yönetim kurulu iznine tabii olacaklardır. Faaliyetten en az 1 ay önce yönetim kuruluna yazılı bilgilendirme yapılması gerekmektedir.

Platform Oluşturma

Madde 21- TMFD, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler ya da vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve Yönetim Kurulunun kararı ile mutabık kalınacak protokol hükümleri uyarınca plâtfömlar oluşturabilir. Platformların oluşturulmasına ilişkin kural ve yöntemler "Platformlar Oluşturma Yönetmeliği" nde belirlenir.

Bölüm V

BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

Çalışma Dönemi, Bütçe Uygulaması ve Gelir Kaynakları

Madde 22- TMFD'nin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. TMFD'nin bütçesi, yıllık bütçe uygulama yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden

oluşur. Yıllık Bütçe Uygulama Yönetmeliğinde; üyelerin giriş ve yıllık ödentileri ile ödeme süreleri, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konularla benzer konular gösterilir. TMFD'nin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

22.1) Giriş Ödentisi ve Yıllık Ödenti: TMFD'ye üye olmak için ödenen giriş ödentisi ve asli üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu yıllık ödenti.

2025 yılı itibariyle giriş ödentisi 50 TL olup her yıl bu ücret %20 zamlanarak küsuratın giderilmesi için %1'lik değişimi aşmamak üzere belirlenen değer Yönetim Kurulu tarafından üyelere duyurularak güncellenecektir.

2025 yılı itibariyle üyelik aidat ücreti 300 TL olacaktır. Sonraki yıllarda üyelik aidat ücreti her yıl %10'un altında olmamak üzere tüketici fiyat endeksi (TÜFE) oranında arttırılır. Yönetim kurulu küsuratı gidermek amacıyla %1'lik değişimi aşmamak üzere aşağı ya da yukarı tam bir değer olarak belirleyebilir. Aidatların en geç Eylül ayı sonuna kadar yatırılması gerekmekte olup, içinde bulunulan yıl dahil, üyelik aidatı borcu olanların genel kurul ya da olağanüstü genel kurullarda oy kullanması mümkün olamayacaktır.

22.2) TMFD amacına uygun çalışma ve hizmet konularındaki kongre, seminer, sempozyum, vb. faaliyetlerde yapılan bağışlar.

22.3) Balo, yemek, çay, gezi, konser, vb. faaliyetlerde yapılan bağışlar.

22.4) Her türlü bağış ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.

22.5) TMFD amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde kişi veya kuruluşlara borçlanabilir. Ancak ne amaçla, ne kadar borçlanacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların Genel Kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim Kuruluna borçlanma yetkisi verilmesi gereklidir.

Borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneğin ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

22.6) TMFD, Tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunabilir ve kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.

22.7) TMFD mülkî idare amirliğine tercihen önceden, bunun mümkün olmadığı durumlarda nakdi yardımın geldiği hesaptan herhangi bir harcama yapılmadan önce bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

22.8) TMFD, iktisadi işletmesi, Derneğin düzenleyeceği kurs ve eğitimler için ücret alabilir. Meslek örgütü olunması sebebiyle danışmanlık, farklı kurum, kuruluş ya da derneklere eğitim vermek üzere anlaşmalar yapabilir. Kitap, süreli yayın (elektronik dahil) satışı yapabilir. Web sitesi, Bülten, bilimsel dergi, kitaplar için reklam alabilir. Derneğe gelir sağlanması amacıyla kermes, etkinlik vb düzenleyebilir.

Gelir ve Giderlerde Usul ile Dernek Defterleri

Madde 23- TMFD gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Gelirlerin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont ya da hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Gelirlerin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile gelirlerin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar, Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir. TMFD gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve

bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. TMFD tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir ve defterler dernekler biriminde ya da noterde onaylattırılır.

Bölüm VI

BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Taşınmaz Mal Edinme

Madde 24- TMFD, Genel Kurullarının yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir, taşınmaz malları üzerinde ayni hak tesis edebilir ya da taşınmaz mallarını satabilir. Yönetim Kurulu, edinilen taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirilmek zorunluluğundadır.

Tüzük Değişikliği

Madde 26- Tüzük değişikliğinin görüşüldüğü Genel Kurul üye tamsayısının 2/3 katılımıyla gerçekleşir. Değişiklik teklifleri maddeler ve/veya bir bütün halinde oylanır. İlk toplantıda yeterli sayıda katılım olmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak bu sayı merkez yönetim, denetim kurullarının asil üye tam sayısının iki katından az olamaz. Değişiklik tekliflerinin kabul edilmesi için her halükarda katılanların 2/3 oyu gereklidir.

TMFD'nin Feshi

Madde 26- TMFD, özellikle fesih için çağırılmış bulunan Genel Kurulda, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az 2/3'ünün hazır bulunacağı toplantıya katılan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile feshedilir. İlk toplantıda 2/3 çoğunluk hazır bulunamadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri toplantıya çağrılır. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asli üyelerinin en az iki katı kadar üyenin

katılması ve fesih kararının, hazır bulunan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile alınması zorunludur. TMFD'nin feshi, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde yörenin mülki idare amirliğine bildirilir. Genel kurulunca fesih kararı verilince derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için üç kişilik bir tasfiye kurulu görevlendirilir. Fesih halinde TMFD'nin tüm mal, para ve hakları Türkiye Kızılay Derneği'ne devredilir.

Hüküm Eksikliği

Madde 27- TMFD Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmelikler

Madde 28- TMFD Tüzüğü Hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve gerek gördüğünde Genel Kurulun onaylayacağı yönetmelikler, hükümleri ile birlikte uygulanır.

TMFD Kurucu Üyeleri

Madde 29- TMFD 1988 yılında kurulmuştur. Kurucu üyeleri kimlikleri aşağıda belirtilen T.C. vatandaşı kişilerdir.

Dr. Seyfettin KUTER

Dr. A. Özdemir SOYBERK

Fiz. Erol LAÇİN

Dr. Engin KANAN

Fiz. Gökçen KIRTILOĞLU

Fiz. Sedat YAŞAR

Fiz. Gönül KEMİKLER

Fiz. İsmail ÖZBAY

Fiz. Alpar KALABAY

Fiz. Nazmi OĞUZ

Yürürlük

Madde 30- Bu Tüzük, Olağanüstü Genel Kurulun _____ tarihli kararı gereğince İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü onayı ile yürürlüğe girecektir.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri

Ali Doğan

Tülay Meydancı

Evren Ozan Göksel

Emriye Algül

Songül Barlaz Us

Abdullah Yeşil

Turgay Toksoy

Geçici Maddeler

Geçici Madde 1 : Bu tüzük değişikliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Geçici Madde 2: 2025 yılı giriş ödentisi ve aidat ücreti bu tüzüğün Genel Kurul tarafından kabul edildiği itibariyle geçerlidir. Bu tarihten önce eski tutarla ödeme

yapanlardan ek ücret talep edilmeyecek olup bu tarihten sonra ödeme yapacak olan üyeler belirlenen yeni tutarlar ile ödemelerini yaparlar.