

Tüzük

MEDİKAL FİZİK DERNEĞİ

ANA TÜZÜK METNİ

I. BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin adı “MEDİKAL FİZİK DERNEĞİ”dir. “MFD” şeklinde kısaltılarak kullanılabilir. İzleyen maddelerde MFD kısaltmasıyla anılmıştır. Derneğin Genel Merkezi İstanbul’dadır.

Faaliyet Alanı

Madde 2- Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda merkezi, temsilcilikleri ve platformları ile yurtiçi ve/veya yurtdışında faaliyette bulunur. MFD yasalara uygun olarak, yönetim kurulu kararıyla faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve temsil edilebilmesi için gerekli gördüğü yerlerde (yurtiçi/yurtdışı) temsilcilik açabilir ve/veya platformlar oluşturabilir.

MFD Amblemi

Madde 3- MFD amblemi, aşağıda görüldüğü üzere, açık mavi zemin üstünde lacivert çemberde “Medikal Fizik Derneği 1988” yazısı ile onun içindeki beyaz daire fonunda tıp simgesi olan birbirine sarılmış çift yılan simgesinin merkezinde bulunduğu kırmızı renk çekirdek çevresinde üç eliptik yörüngenin bulunduğu kompozisyondan oluşur. Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz,

satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.



Derneğin Amacı

Madde 4- Dernek aşağıdaki amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterir:

4.1) Tıp alanında çalışan tüm Medikal Fizikçileri mesleki ve sosyal bir çatı altında toplayarak bilimsel ve sosyal yönden gelişmelerini sağlamak.

4.2) Türkiye’de Medikal Fizik olarak ayrı bir anabilim dalı, bilim dalı ve uzmanlık alanı olarak tanıtılmasını sağlamak

4.3) Medikal Fizik bilimini çağdaş standartlara uygun tutabilmek, sürekli yenileyip güçlendirmek, araştırma ve çalışma faaliyetlerine destek olmak, tanı ve tedavide kullanılan cihazların uluslararası standartlara uygun çalışması ve güncellenmesi için ulusal test, kalite kontrol ve kalibrasyon standartlarının oluşmasını sağlamak ve gerekli çalışmaları yapmak.

4.4) Medikal Fizikçilerin çağdaş standartlara uygun bilimsel faaliyetlerde ve çalışma koşullarında olmasını sağlamak. Bu alanda sürekli yenilenip çağdaş teknolojik ve teknik gelişmeleri izlemeyi ve içinde olmayı sağlayacak eğitim faaliyetlerine katılmaya destek olmak.

4.5) Medikal Fizik konularını içeren ve özellikle kanser tanı ve tedavisindeki gelişmeleri yansıtan bilimsel toplantıları (kongre, konferans, sempozyum, seminer ve eğitim kursları) düzenlemek

4.6) Ülkemizde eğitim ve öğretim kurumlarında Medikal Fizik eğitim, öğretim ve uygulanmasında belirli bir düzen ve standart getirilmesi yolunda çalışmalar yapmak, burs olanakları yaratmak, Medikal Fizik eğitiminin akreditasyonunu sağlamak.

4.7) Medikal Fizikçilerin özlük haklarının iyileştirilmesi, korunmasının sağlanması

çalışmalarını yapmak ve bu konuda ilgili kuruluşlar ile iletişim halinde olmak

4.8) MFD üyelerinin bir araya gelmesini sağlayacak, mesleki ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek aktivitelerde bulunmak

4.9) Aynı veya benzer amaçlara yönelmiş ulusal ve uluslararası diğer bilimsel ve meslek dernekleriyle ilişki kurmak ve gerektiğinde bilimsel ve teknik iş birliği yapmak, mesleki üstün başarı sağlayan kişilere bilim, teşvik ve hizmet ödülleri ihdas etmek

II. BÖLÜM

ÜYELİK

Üyelik Koşulları

Madde 5- Fiil ehliyetine sahip, Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan **gerçek ve tüzel** kişiler Derneğe üye olabilirler.

Üyelik Türleri

Madde 6- MFD'nin Asli, Onursal, Yardımcı ve Öğrenci olmak üzere dört tür üyeliği vardır.

6.1) Asli Üyeler: Medikal fiziğin çeşitli alanlarında çalışmakta olan üniversitelerin fizik, fizik mühendisliği, nükleer enerji mühendisliği, fizik öğretmenliği bölümlerinden mezun olanlar "Asli üye" olabilirler.

6.2) Onursal Üyeler: MFD amaçlarına katkıda bulunan kişi ve kurumlarla, Medikal Fizik alanına hizmet ve yararlı olan kişilere, asli üyelik şartları aranmadan yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulun onayı ile onursal üyelik verilir. Tüm toplantılara katılma hakkı olan onursal üyeler aidat ödemez ve oy hakkı yoktur.

6.3) Yardımcı Üyeler: Radyasyon Onkologları, radyobiyologlar ve yabancı uyruklu medikal fizikçiler en az iki asıl üyenin teklifi ve yönetim kurulu kararıyla yardımcı üye olabilir.

Yardımcı üyeler derneğin tüm etkinliklerine katılabilir, ancak dernek organları için seçme ve seçilme hakkına sahip değildir ve istedikleri takdirde ödenti verirler.

6.4) Öğrenci Üyeler: Medikal fiziğin çeşitli alanlarında yüksek lisans eğitimine devam edenler “Öğrenci Üye” olabilirler. Öğrenci üyeler aidat ödemez ve oy hakkı yoktur.

Üyelik İşlemleri

Madde 7- Üyelik koşullarını içeren adayların MFD’ye kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

7.1) Aday Üyelik Formu'nu doldurup imzalar ve ekleri ile birlikte MFD Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.

7.2) Üyelik Formu'nun Yönetim Kurulu Başkanlığınca alındığı tarihi izleyen en geç 30 gün içinde gerekli araştırma ve inceleme yapılır, Yönetim Kurulunca karara bağlanarak sonuç adaya yazılı olarak bildirilir. Kabule dair kararda adaydan 15 gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesi istenir.

7.3) Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra Dernek Üye Defteri'ne kimliği ve üyelik kararı işlenir ve Üye Kimlik Belgesi verilir.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 8- Dernek üyeliği kendiliğinden, çıkma ve çıkarılma ile sona erer. Bu durumlara ilişkin hükümlere aşağıda yer verilmiştir.

8.1) Kendiliğinden çıkma: Üyelik için TMK ilgili hükümler ile tüzükte aranılan niteliklerin sonradan kaybedilmesi halinde üyelik kendiliğinden sona erer.

8.2) Üyelikten çıkma: Her üye, MFD Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek suretiyle MFD üyeliğinden çıkabilir. Çıkan üyenin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

8.3) Üyelikten çıkarılma nedenleri:

8.3.1. MFD Ana Tüzük hükümlerine aykırı davranılması,

8.3.2. Yönetim Kurulu uyarısına rağmen ödentinin ardışık 2 yıl ödenmemesi,

8.3.3. Meslek onurunu küçük düşürecek bir davranışta bulunulması,

8.3.4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, verilen görevlerden sürekli kaçınmak

8.3.5. Yüz kızartıcı suçlarla hüküm giyilmesi hallerinde Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile üyelikler sona erer.

8.4) Üyelik sıfatı sona eren üyenin MFD Üye Defteri'ndeki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

8.5) Ölen üye dışında çıkan ya da çıkarılan üyenin ödentileri, katılma payları ya da borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

III. BÖLÜM

DERNEK ORGANLARININ KURULUŞLARI GÖREV VE YETKİLERİ

Dernek Organları

Madde 9- MFD organları aşağıda belirtildiği gibidir: Genel Kurul Yönetim Kurulu Denetim Kurulu

Genel Kurul

Madde 10- Genel kurul, MFD'nin en yetkili karar organı olup olağan olarak iki yılda bir Kasım ayında, Genel Kurula katılma hakkına sahip Asli üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile dernek merkezinin bulunduğu yerde Yönetim Kurulunun alacağı karara göre derneğin amaç ve çalışma konularına uygun bir yerde toplanarak çalışmalar yapılır.

Genel Kurul Çağrı Yöntemleri

Madde 11- MFD Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

11.1) Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesini saptar.

11.2) Genel kurula katılacak üyeler, en az 15 gün önceden, yapılacak toplantının ve bu

toplantıda yetersayı sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi Derneğin internet sitesinden veya bildirdikleri cep telefonlarına kısa mesaj atılarak veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle yazılı olarak Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.

11.3) Bu çağrı ile salt çoğunluğun sağlanamaması halinde ilk toplantıdan en az yedi gün, en fazla 3(üç) hafta sonra yapılacak olan ikinci toplantı yetersayı aranmaksızın katılan asli üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asli üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

11.4) Toplantının çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az 15 gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi aynı yöntemle yazılı olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

11.5) Genel Kurul toplantısı birden çok kez geri bırakılamaz.

Genel Kurul Toplantı İlkeleri

Madde 12- Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

12.1) Dernek asli üyelerinden oluşan Genel Kurul Üyeleri, Yönetim Kurulunca düzenlenen “Genel Kurul Üyeleri Listesi”ndeki adları karşısına imza atarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyelerin sayısı ile toplantı yeter sayısının sağlanıp sağlanmadığı Yönetim Kurulu üyeleri veya onlar tarafından görevlendirilen görevliler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

12.2) Genel Kurul, Genel Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Vekili ve iki Divan Yazmanı seçilir. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı’na aittir.

12.3) Genel Kurul’da gündeme bağlılık esası geçerlidir ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin

onda birinin yazılı istemi ile Genel Kurul Divanı gündemde olmayan konu veya konuları gündeme almaya zorunludur. Bundan sonra gündem değiştirilemez ve gündemde olmayan konular Genel Kurulda görüşülemez.

12.4) Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi imza karşılığında kullanmak zorundadır. Onursal, yardımcı ve öğrenci üyeler Genel Kurul'a gözlemci olarak katılabilirler. Oy hakları yoktur.

12.5) Genel Kurulda karar yetersayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Tüzük değişikliği ile MFD'nin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yetersayılar aranır.

12.6) Genel Kurul'da Yeni Başkan Yardımcısını ayrı, Yönetim Kurulu üyelerini ayrı, Denetim Kurulu üyelerini ayrı olmak üzere gizli oyla seçim yapılır.

Asli Üyeler, oy pusulalarında aşağıda belirtildiği şekilde ayrı ayrı adaylarını belirlerler;

1-Yeni Başkan Yardımcısı adayı; Eski Yönetim Kurulu'ndaki Başkan ve Başkan Yardımcısı dışındaki üyeler arasından

2-Yönetim Kurulu için 5 asil ve 5 yedek adayı; yeni dönem adayları arasından

3-Denetim Kurulu için 3 asil ve 3 yedek adayı; yeni dönem adayları arasından seçilerek yazılır.

Eksik, fazla ve/veya aday olmayan üyelerin olduğu oy pusulaları iptal edilir.

12.7) Genel Kurul toplantısında görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

12.8) Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde Yönetim ve Denetim Kurulu ile MFD'nin diğer organlarına seçilen asli ve yedek üyeler listesini içeren Genel Kurul sonuç Bildirimi mülki

idare amirliğine bildirilir.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 13- Olağanüstü Genel Kurul, Tüzük'te öngörülen olağan toplantılarının dışında, gerekli görülen ya da zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

13.1) MFD üye sayısının beşte birinin aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu ile

13.2) Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak üçte iki oy çoğunluğu ile alacağı karar ile

13.3) Denetim Kurulu'nun Dernek hesap ve işlemleri ile ilgili olarak oybirliği ile alacağı karar durumunda, Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır, gündem dışı hiçbir madde eklenip görüşülemez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14- Aşağıdaki hususlar Genel Kurulun görev ve yetkileri içindedir.

14.1) Mevzuat doğrultusunda MFD'nin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,

14.2) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe uygulama yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini ile üye giriş ve yıllık ödenti miktarlarını görüşüp onaylamak, Yönetim ve Denetleme kurullarının faaliyet raporlarını tartışarak ibra etmek

14.3) Yeni Başkan Yardımcısını, Yönetim ve Denetim Kurulu asli ve yedek üyelerini seçmek. Bunun için her kurulun seçiminde asli üye sayısından en az bir misli sayıda aday saptaması yapar ve gizli oy açık tasnifle yapılan seçimde en çok oy alanlar kurulun asli üyeleri olur. Sonraki üyeler yedek listesini oluşturur.

14.4) Yönetim Kurulunca dernek çalışmalarıyla ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri görüşerek aynen veya değiştirerek onaylamak

14.5) MFD organlarını denetlemek, gerektiğinde organlardaki üyeleri görevden alabilmek ve yerlerine seçim yapmak

14.6) MFD tüzüğünün değiştirilmesine yönelik Yönetim Kurulu taslağını görüşüp karara bağlamak

14.7) Asli, Öğrenci ve Onursal üyeliğe kabul ve çıkarılmalar ile ilgili son kararı vermek.

14.8) MFD üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak

14.9) İbra edilmeyen Yönetim Kurulu hakkında dava açılıp açılmayacağına karar vermek

14.10) MFD'nin uluslararası ilişkilerini tartışmak ve benzer kuruluşlara üyeliklerine ve üyelikten ayrılmalarına karar vermek

14.11) MFD'nin ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

Yönetim Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 15- MFD faaliyetlerinden birinci derecede sorumlu organ MFD Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu'nun oluşumu, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

15.1) Yönetim Kurulu, (7) asli ve (5) yedek üyeden oluşur ve görev süresi iki yıldır. Bir önceki Başkan oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilir. (7) kişilik asli üyeler içerisinde, bir önceki Yönetim Kurulunun;

1- Başkan Yardımcısı, Başkan sıfatı ile

2-Genel kurulda ayrı bir seçimle belirlenecek kişi, başkan yardımcısı sıfatı ile Yeni Yönetim Kurulunda yer alır.

Başkan Yardımcısının ve yönetim kurulu üyelerinin seçimleri ayrı ayrı yapılır. Başkan yardımcılığı seçimi yönetim kurulu üyelerinin seçiminden önce yapılır. Bir kişi hem başkan yardımcılığı hem yönetim kurulu için aday olamaz. Bir kere başkan yardımcısı seçilen kişi, üst üste iki dönem yönetim kurulu üyesi olarak görevde kalır.

15.2) Yönetim Kurulu, seçimi izleyen en geç 2 hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantıda sayman ve genel sekreteri belirleyerek görev dağılımını yapar. MFD'yi Başkan veya gerektiğinde Yönetim Kurulu kararıyla diğer Yönetim Kurulu üyeleri temsil eder. Başkan ve/veya Başkan Yardımcısının görevlerinden ayrılmaları halinde tekrar yönetim kurulu üyeliğine aday olabilmeleri için 2 (iki) dönem geçmesi gerekir.

15.3) Yedek üyeler, boşalan asli üyelerin yerlerini alırlar. Başkanın görevinden ayrılması halinde ise Başkanlık görevini Başkan Yardımcısı üstlenir ve genel kurul bir ay içerisinde olağanüstü toplanıp yeni bir Başkan Yardımcısı seçer. Seçilen yeni Başkan Yardımcısı görevinden ayrılan Başkanın resmi süresi sona erene kadar görevine devam eder. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısının altına düşerse yeniden seçim için, kalan Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde Genel Kurul toplantıya çağırılır. Çağrı yapılmazsa Dernek üyelerinden birisinin istemi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi, üç Dernek üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

15.4) Yönetim Kurulu her ay en az bir kez olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı dört olup kararlar katılanların çoğunluğuyla alınır.

15.5) Mevzuat ve Tüzük hükümleri ile Genel Kurul kararlarını uygular; amaç ve çalışma konularını gerçekleştirir.

15.6) Yıllık çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe uygulama yönetmeliğini, gelir ve gider çizelgelerini hazırlar, uygulamasını yapar ve üye yıllık ödenti miktarını belirlemek üzere Genel Kurula öneride bulunur, bir önceki yılın çalışma dönemi raporu ile bilanço gelir ve gider çizelgelerini hazırlar.

15.7) Her yıl en az bir defa geniş çapta bilimsel bir toplantı düzenler.

15.8) Bilimsel toplantılar ve kurslar düzenler.

15.9) Üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasını Genel Kurula teklif eder.

15.10) Genel Kurul toplantılarının tarih, saat, yer ve gündemini saptar.

15.11) Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteleri kurar ve raporları hakkında karar alır.

15.12) İktisadi işletme kurulması konusunda Genel Kurula öneride bulunur, MFD çalışmalarını yürütmek amacıyla gerektiğinde ücretli personel çalıştırır.

15.13) MFD Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp tasarı ve taslakları Genel Kurulun onayına sunar.

15.14) Temsilciliklerin açılması ya da platformların oluşturulması için karar verir.

15.15) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurur.

15.16) MFD'nin yılsonu faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını, düzenlenecek beyannameyi her yıl nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verir.

Denetim Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 16- MFD'nin yetkili denetim organı Denetim Kurulu'dur.

16.1) Genel Kurulda gizli oyla iki yıl için seçilen üç asli ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir ay içinde yapacağı ilk toplantısında, bir Başkan ve bir Sözcü seçer. Denetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üçtür.

16.2) Denetim kurulu, MFD tüzüğünde belirtilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için yapılan faaliyetleri inceler ve denetler.

16.3) Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgelerinin mevzuat ve Tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını araştırır ve inceler.

16.4) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunur, geçen çalışma dönemine ait çalışma

raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini inceler.

16.5) Denetim Kurulu yukarıda belirtilen inceleme ve araştırmalarını, altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetim sonuçlarını birer raporla Yönetim Kurulu ile Genel Kurula sunar. Lüzumlu gördüğü hallerde olağanüstü genel kurul toplantısı çağrısında bulunur.

Etik ve Onur Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 17- Etik ve Onur Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

17.1) Etik ve onur kurulu 5 üyeden oluşur. Etik ve Onur Kurulu üyeleri, adaylar arasından Dernek Yönetim kurulu tarafından yapılacak ilk Yönetim Kurulu Toplantısında belirlenir. Üyeliğin boşalması veya istifası durumunda yerine yedekteki ilk kişi göreve çağrılır. Etik ve Onur Kuruluna seçilebilmek için tüzükte bulunan asil üyelik koşullarına ek olarak halen görevini yapıyor olmak, Medikal Fizik altında en az 15 yıllık deneyimi bulunmak ve MFD Etik ve Onur Kurulundan herhangi bir disiplin cezası almamış olmak koşulu esastır. Bu kurulun görev süresi Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Etik ve Onur Kurulu adına yazışmaları yapmak ve Genel Kurulu ile koordinasyonu sağlamak, dernek genel sekreterinin görevidir.

17.2) Etik ve Onur Kurulu, meslek onurunun korunması için her türlü önlemi almak, Yönetim Kuruluna bu konuda önerilerde bulunmak yetkisine sahiptir.

17.3) Etik ve Onur Kurulu, dernek üyeleri arasındaki anlaşmazlıkları inceler ve yönetim kuruluna öneri halinde raporunu sunar.

17.4) Etik ve Onur Kurulu, Yönetim Kurulu veya Başkan ile Dernek üyeleri tarafından kendisine iletilen ihraç talepleri ile üyelerinin etik konulardaki başvurularını yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirir ve yönetim kuruluna rapor eder. Gerek görülmesi durumunda Dernek Başkanı veya herhangi bir yönetim kurulu üyesi Etik ve Onur Kurul

toplantılarına katılabilir.

17.5) Etik ve Onur Kurulu aşağıdaki cezalar için yönetim kuruluna yazılı öneride bulunur:

a)Yazı ile uyarma

b)Yazı ile kınama

c)Dernek üyeliğinden ihraç istemi

Bu öneriler yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

Kurullardan Ayrılmış Sayılmaya İlişkin Hükümler

Madde 18- Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asli üyeliğe çağrılır.

İç Denetim

Madde 19- MFD her türlü denetime açık olduğı gibi Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, yapılan ya da yapılamayan çalışmaları ve uygulamaları, iç kontrol sisteminin bütünlüğünü göz önünde bulundurarak işlevlerin etkinliğini ve verimliliğini, mali raporlama sisteminin güvenilirliğini, yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler ve değerlendirir. Denetim sonuçları, yetkisine giren organlar tarafından gereken kararları da alarak iç denetimin gerekleri yerine getirilir. Gerekirse, bağımsız denetim kuruluşlarına iç denetim yaptırılabilir.

IV. BÖLÜM

TEMSİLCİLİKLER VE PLATFORM OLUŞTURMA

Temsilcilikler

Madde 20- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açılabilir. Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, MFD Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilciliklere ilişkin kural ve yöntemler “Temsilcilikler Yönetmeliği”nde belirlenir.

Platform Oluşturma

Madde 21- MFD, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler ya da vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve Yönetim Kurulunun kararı ile mutabık kalınacak protokol hükümleri uyarınca plâtfomlar oluşturabilir. Platformların oluşturulmasına ilişkin kural ve yöntemler “Platformlar Oluşturma Yönetmeliği”nde belirlenir.

V. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Çalışma Dönemi, Bütçe Uygulaması ve Gelir Kaynakları

Madde 22- MFD'nin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. MFD'nin bütçesi, yıllık bütçe uygulama yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarını aşmaz. Yıllık Bütçe Uygulama Yönetmeliğinde; üyelerin giriş ve yıllık ödentileri ile ödeme süreleri, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konularla benzer konular gösterilir. MFD'nin gelir

kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

22.1) Giriş ödentisi ve Yıllık denti: MFD'ye ye olmak için ödenen giriş ödentisi ve asli üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu yıllık ödenti.

22.2) MFD amacına uygun çalışma ve hizmet konularındaki kongre, seminer, sempozyum, vb. faaliyetlerde yapılan bağışlar.

22.3) Balo, yemek, çay, gezi, konser, vb. faaliyetlerde yapılan bağışlar.

22.4) Her türlü bağış ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.

22.5) MFD amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde kişi veya kuruluşlara borçlanabilir. Ancak ne amaçla, ne kadar borlanacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların Genel Kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim Kuruluna borçlanma yetkisi verilmesi gereklidir. Borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği deme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

22.6) MFD, Tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslek kuruluşlardan madd yardım alabilir ve adı geçen kurumlara madd yardımda bulunabilir ve kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.

22.7) MFD mlk idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ayn ve nakd yardım alabilir. Nakd yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

Gelir ve Giderlerde Usul ile Dernek Defterleri

Madde 23- MFD gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Gelirlerin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont ya da hesap zeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin

saklama süresi beş yıldır.

Gelirlerin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile gelirlerin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar, Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

MFD gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. MFD tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir ve defterler dernekler biriminde ya da noterde onaylatılır.

VI. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Taşınmaz Mal Edinme

Madde 24- MFD, Genel Kurullarının yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir, taşınmaz malları üzerinde ayni hak tesis edebilir ya da taşınmaz mallarını satabilir. Yönetim Kurulu, edinilen taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirilmek zorunluluğundadır.

Tüzük Değişikliği

Madde 25- Tüzük değişikliğinin görüşüldüğü Genel Kurul üye tamsayısının 2/3 katılımıyla gerçekleşir. Değişiklik teklifleri maddeler ve/veya bir bütün halinde oylanır. İlk toplantıda yeterli sayıda katılım olmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak bu sayı merkez yönetim, denetim kurullarının asil üye tam sayısının iki katından az olamaz. Değişiklik tekliflerinin kabul edilmesi için her halükarda katılanların 2/3 oyu gereklidir.

MFD'nin Feshi

Madde 26- MFD, özellikle fesih için çağrılmış bulunan Genel Kurulda, Genel Kurula katılma

hakkına sahip üyelerin en az 2/3'ünün hazır bulunacağı toplantıya katılan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile feshedilir.

İlk toplantıda 2/3 çoğunluk hazır bulunamadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri toplantıya çağrılır. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asli üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması ve fesih kararının, hazır bulunan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

MFD'nin feshi, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde yörenin mülki idare amirliğine bildirilir. Genel kurulunca fesih kararı verilince derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için üç kişilik bir tasfiye kurulu görevlendirilir. Fesih halinde MFD'nin tüm mal, para ve hakları Türkiye Kızılay Derneği'ne devredilir.

Hüküm Eksikliği

Madde 27- MFD Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmelikler

Madde 28- MFD Tüzüğü Hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve gerek gördüğünde Genel Kurulun onaylayacağı yönetmelikler hükümleri ile birlikte uygulanır.

MFD Kurucu Üyeleri

Madde 29- MFD 1988 yılında kurulmuştur. Kurucu üyeleri kimlikleri aşağıda belirtilen T.C. vatandaşı kişilerdir.

Dr. Seyfettin KUTER

Dr. A. Özdemir SOYBERK

Fiz. Erol LAÇIN

Dr. Engin KANAN

Fiz. Gökçen KIRTILOĞLU

Fiz. Sedat YAŞAR

Fiz. Gönül KEMİKLER

Fiz. İsmail ÖZBAY

Fiz. Alpar KALABAY

Fiz. Nazmi OĞUZ

Yürürlük

Madde 30- Bu Tüzük, Olağanüstü Genel Kurulun _____ tarihli kararı gereğince Dernekler Masasının onayı ile yürürlüğe girecektir.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri

Aydın Çakır

Bülent Yapıcı

Hilal Acar Demir

Murat Okutan

Emel Hacıslamoğlu

Murat Köylü

Tamer Başer

Geçici Madde 1: Bu tüzük değişikliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Geçici Madde 2: Bu tüzük değişikliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra hali hazırda faaliyette bulunan bütün şube/şubelerin görevleri son bulur ve şube/şubelerin dernek faaliyetlerine bağlı banka hesapları, eski karar defterleri, üye kayıt defterleri ve derneğe ait diğer tüm dökümanlar dernek genel merkezine teslim edilir.

Geçici Madde 3: Bu tüzük değişikliği kabul edildiği tarihten sonra yapılacak ilk genel kurulda oluşturulacak yeni yönetim kurulunda başkan seçimi yapılmaz bir önceki dönemdeki ikinci başkan yeni yönetim kurulunun başkanı olarak görev alır.